

Протокол № 1

от 27.08.2022 г.

Присутствовали: все

Повестка дня

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебной год. Анализ работы лицея - центра. Анализ работы КТУ "Красиловская лицей".
2. Утверждение плана УВР школы на 2022-2023 уч. год. Планирование работы лицея - центра. на 2022-2023 уч. год.
3. Об особенностях организации учебного процесса в 2022-2023 уч. году. (Ознакомление с ИМТ)
4. Распределение учебной нагрузки. Утверждение зав. кабинетами, классного руководства.
5. Аттестация учителей в 2022-2023 уч. году
6. Утверждение РУЛ на 2022-2023 уч. год
7. Год науки, добра в школу. Организация праздника "Первый звонок"
8. Утверждение состава педагогического совета.

1. Утверждение плана.

Ситуация: 1. Анализ УОДР школы за 2021-2022 гг. год.

Отступила: 1. Завуч по УР Жукова Р.А. выступила с анализом УОДР школы. В своем выступлении она сообщила о достижениях школы, участии детей и учителей в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях.

Также завуч школы представила информацию о выпуске школы, о достижениях, количестве грантов. Жукова Р.А. обозначила проблемы, над которыми предстоит работать в 2022-2023 году. Главной задачей является повышение качества знаний.

2. Постановили: 1. Аналитический материал принести к сведению.

2. Работу школы за 2021-2022 год признать удовлетворительной.

3. Отступила: завучу школы - центру, Кузнецову А.А. сообщить о работе Д/У, обозначив проблемы и методы их устранения.

4. Постановили: Работу школы - центра считать удовлетворительной.

5. Отступила: завучу школы КТУ, Красновская Н.И. с анализом работы школы, обозначив достижения учащихся, учителей.

6. Постановили: работу КТУ, Красновская Н.И. признать удовлетворительной.

7. Ситуация: 2. Утверждение плана УОДР школы на 2022/23 гг. год. Планирование работы школы - центра на 2022-2023 гг. год.

8. Отступила: 1. Завуч по УР Жукова Р.А. ознакомив с планом работы УОДР школы на 2022-2023 гг. год.

Цель: Создание условий для развития социально-оценочной, конкурентноспособной личности, способной на самостоятельную выработку идей, умений ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Задачи: 1. Совершенствование деятельности учителя по повышению качества знаний через индивидуальную работу с каждым учеником.

2. Развитие профессионального уровня педагогов и сотрудничество между ними через систему самообразования, исследования урока, обмен опытом педагогическим спонсором.

3. Повышение ответственности учителей за качество подготовки обучающихся в условиях ограниченных мероприятий.

4. Развитие познавательного интереса и повышение интеллектуального уровня учащихся через кружковую работу, исследовательскую деятельность и другие формы внеурочной работы.

5. Целевая работа по профилактике правонарушений, безнадзорности и др. (применяется)

Основными направлениями учебно-воспитательного плана школы являются:

- 1) Работа школы по программе Всеобуча
- 2) Учебно-методическая работа
- 3) Педагогические советы
- 4) Воспитательная работа
- 5) Психолого-педагогическая служба
- 6) Работа социального педагога
- 7) Работа дежурной.

Вступила: Астахова Ж.М. унавошила коллектив с целью и задачами работы школы - центра «Квант» при КТУ «Омь сая Агабол».

Постановили: 1) УЧЗ школы на 2022-2023 гг. год утвердить.

2) УЧЗ школы - центра "Букити" на 2022-2023 гг. год утвердить.

Сущинам: 3. Об особенностях организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году (ИМЛ).

Вступила: завуч школы Якупова Р.А. заявила до коллектива содержание ИМЛ, Кошкетова. Ученники.

Учебный год начинается 1 сентября и длится 36 недель.

Основные каникулы 31 октября - в ноябре, зимние каникулы

1 декабря - 8 января, 6-12 февраля - дополнительные каникулы

для предшколы и первоклассников, 14-26 марта - весенние каникулы,

с 1 июня - 31 августа - летние каникулы.

Ученники в прощаниях: в 1 классе с казахским языком

обучения изучается казахский язык, в классах с русским языком

обучения изучаются казахский и русский язык;

- в школах с казахским языком обучения русский язык изучается со 2 класса.

- изучение английского языка с 3-го класса.

- в 1 классе введен предмет "Трудовое обучение" и "ИЗО".

- обучение игре на гитаре в 6-х классах в рамках предмета "Музыка". (проектная)

3. Постановили: Рекомендации ИМЛ принять к сведению и использовать в работе.

4. Сущинам: 4. Распределение учебной нагрузки. Утверждение нагрузки кабинетами, классного руководства.

Вступила: завуч по УР Якупова Р.А. ознакомила коллектив с распределением учебной нагрузки. Якупова Р.А. заявила до коллектива закрепление классного руководства и на кабинетов.

5. Постановили: Распределение нагрузки, классного руководства на 2022-2023 гг. год утвердить.

5. Слушам: 5. Аттестация учителей в 2022-2023 году.

Ответила: Жуупова Р.А. ознакомилась с правилами аттестации на 22/23 уч. год.

Во исполнение поручения Главн государства, данною в рамках послания «Единство народа и системные реформы - прочная основа процветания страны» внесены изменения в Закон «Об образовании» и «О статусе педагога» РК касательно получения квалификации педагогов не реже одного раза в три года. Правила аттестации педагогов разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 139 Трудового кодекса РК, статьи 14 Закона РК «О статусе педагога» пунктом 1) статьи 10 Закона РК «О государственных услугах», определяют порядок проверки аттестации педагогов и присвоения (подтверждения) квалификационной категории. Заур ознакомлена с требованиями согласно заявленной категории. Каждой аттестующийся педагог сдает КТ, эссе, портфолио. (приложения)

Постановили: 1) Процедуру аттестации каждой педагог проходит 1 раз в пять лет в обязательном порядке.
2) Учителя, не имеющие категории, подавать заявления на прохождение КТ.

Слушам: 6. Утверждение РУП на 2022-2023 уч. год.

Ответила: Жуупова Р.А. ознакомлена с РУП.

Постановили: РУП утвердить.

Слушам: 7. Под акция «Дорога в школу». Организация праздника «Первый звонок».

Ответила: 1. Ч.О. директора школы Суева А.А. рассказала об итогах акции «Дорога в школу». АО «Келак» с/п Еленава оказал спонсорскую помощь в виде рюкзаков. Данные рюкзаки будут вручены детям.

О. Б. класс, Ситниной Юлии О. Б. класс, Иванову 66
О. Б. класс.
Ситниной Юлии О. Б. класс с планом проведения
Первый урок: После торжественного мероприятия
провести уроки республиканский классной на
тему "Стремление к знаниям, трудолюбие, патриотизм".
Установили: 1) Продолжить работу по привлечению спонсоров,
для оказания помощи в приобретении учебников.
Уроки в школу.
Утвердить план проведения праздника "День знаний".
Провести классные часы 1 сентября на тему "Стремле-
ние к знаниям, трудолюбие, патриотизм".
Уроки: 8. Утверждение состава педагогического совета.
Установили: и.о. директора школы Оуева А. А. ознакомил с
составом пед. совета на новый учебный год (список прилагает-
ся), рекомендовала секретарю педсовета учитель
русского языка и литературы Пичуко В. В.
Установили: 1) Состав педагогического совета утвердить.
Уроки: 9. Награждение педагогов.
Установили: завуч по УР Якупова Р. А. предложил наградить
учителей - юбилов, стаж которых колеблется от 5 до 35
лет профессиональной деятельности. Коллектив единогласно
поддержал данное предложение.
Установили: 1) В проверке предстоящих праздников наградить
учителей - юбилов со стажем от 5 до 35 лет профессиональной
деятельности.

Председатель: Оуева А. А.

Секретарь: Улисова Е. А.

Совестно дня:

1. Рассмотрение решений педагогического совета.
2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2022-2023 учебного года.
3. Формирование школьной среды обучающихся как средства саморазвития личности.
4. Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию самосовершенствования обучающихся.
5. Знакомление с правилами проведения МОУ.

Тема: «Формирование школьной среды обучающихся, как средство саморазвития личности».
Цель: повышение эффективности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к самосовершенствованию и саморазвитию в образовательном процессе и во внеурочной деятельности.
Форма проведения: методический семинар.

Слушали: 1. Рассмотрение решений педагогического совета.

Решения: ч.о. директора школы Файлова И.И. на доверенности заместителя об утверждении системы документов школы и педагогов на 2022-2023 учебный год.

Установили: 1) Продолжить работу по формированию школы на 2022-2023 учебный год.

Финансово проведут работу по поощрению портфо-
лио и подготовку к КМБ для лучшего проведения
олимпиады.

Итоги учебно-воспитательного процесса
1-й четверти 2022-2023 учебного года

Зам. директора по ЧР Якупова Р.А.:

по итогам I четверти в школе 13 отличников,
49 ударников, что составляет 49% качества.

Качество знаний повысилось на 7% по сравнению
с прошлым учебным годом.

Зам. директора по ЗВМ и по предметам
преимущественно (преимущественно прилагается). Так же еще

замечания с точки зрения, инициатив
по итогам четверти организованы две группы,
т.е. работаем с которыми надо индивиду-
ально работать, в целях повышения
качества знаний по школе.

По итогам воспитательной работы восту-
пился зам. директора по ВР Орлова А.А. Все
преимущественно презентацию (преимущественно прила-
гается). Все мероприятия проводим совместно
утвержденную плану Ученической четив при-
емная активнее участие в районных и област-
ных мероприятиях.

По итогам I четверти сведения зав. уч.-
хоз. Красилова начальной школы Мирове-
ва И.И. В школе обучается 10 учащихся,
1 класс - 1 отличник, 1 удар-
ник.

Процент успеваемости - 100%, качество знаний - 70% по сравнению с четвертью 2022-2023 гг. когда повысилась на 5%, но такая ситуация возникла с одной 4 и с одной 3, качество во 2 четверти можно повысить.

Выпитательная работа проводится в форме классных часов, праздников, викторин, конкурсов, соревнований, др. В школьных мероприятиях принимают участие все учащиеся. (список прилагается)

Далее с отчетом о проведенной работе выступила методист школы-гимназии Аюмтапова К.М. Работно-воспитательная деятельность проводится согласно утвержденному плану.

- Бюджетными 2:
1. Успеваемость обучающихся за I четверть считать удовлетворительной.
 2. Продолжить работу по повышению качества знаний.
 3. Учителями-предметниками организовать качественную работу с учащимися, иными лицами одну или две строчки (список прилагается).

Выпительная 3. Формирование школьной среды обучающихся как средства саморазвития личности. (презентация прилагается)

Выпительная 3. Зап. директора по УО. Развитие саморазвития как деятельности - это процесс и развитие личности, воспитательной работы

...от реализации проекта развития самосто-
ятельной деятельности обучающихся как целост-
ной педагогической системы.

...и Ф.Ф. Бонн предметного метода,
...и проекта развития самосто-
ятельной деятельности учащихся.

...и В.И. Фролова в сведениях внутр-
...и Ф.Ф.

2. На уроках проводить работу
по развитию самостоятельной деятельности,
повышению мотивации к обучению, с
анализом различных методов и ресурсов.

Ситуация 4: Формы и методы работы педаго-
гов по формированию и развитию самосто-
ятельной деятельности обучающихся (мастер-класс).

Презентация 4: Файлюрова Ф.Ф. учитель исто-
рии провела мастер-класс по формированию
готовности учащихся к самостоятельности.
Методы - ролевая игра, метод проектов,
конкурс (презентаций, докладов, проектов), олимпиада.

Методы сотрудничества Минерина Н.Ф. и Мака-
ренкова Л.С. поделились опытом приме-
нения различных образовательных ресурсов, для
развития самостоятельной деятельности
обучающихся и повышения мотивации к
обучению, развитием проектной деятельности.

Учитель начальных классов Суворова С.Ф.
и Мухомов А.О. провели турнир по разви-
тию творческих способностей учащихся

Начальник школы в виде групповой работы
системы комплексных заданий
предложенные материалы.

Педагогический психолог школы Мишуринья В.Н.
совместно с коллегами составили рекомендации
по эффективности самостоятель-
ной деятельности учащихся в учебной
деятельности. Заполнили анкету.

Задача № 4. Принять к сведению
методы преподавания учителя школы
2. Принять на уроках методов повыше-
ний мотивации учащихся к обучению,
посредством развития самоуправления
учащихся.

Ситуация 5. Организация с правилами
проведения МОО.

Протокол 5: зав. директора по УР Журиной В.
МОО проводится в школе ежегодно среди
учащихся 4-х и 9-х классов. В форме ком-
плексного тестирования с применением ИКТ по
двум направлениям в 9 классе (математи-
ческая и естественнонаучная грамотность),
в 4 классе по 3-м направлениям (грамот-
ность чтения, математическая грамот-
ность, естественнонаучная грамотность)
(презентация прилагается).

Журиной В.А. были представлены информа-
ционные ресурсы, по которым учителя
могут проводить подготовку учащихся

МОРДО.

1. Заданович ознакомит нас с правилами проведения МОРДО.
2. Учителями, работающими в 8, 9, 3, 4 классах проводится работа по подготовке к МОРДО с использованием различных образовательных ресурсов и ИКТ.

Председатель: Байнауфов К. У.
 Секретарь: Мухомов К. Ф.



Протокол № 3

от 06.01.2023г.

Присутствовали: все

Повестка дня:

1. Рассмотрение решения педагогического совета № 2
2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2 четверть 2022-2023 учебного года
3. Профессиональная педагогическая ИКТ компетентность через использование интернет-ресурсов.
4. Оценка деятельности обучающихся на уроках с использованием интернет-ресурсов.
5. О проверке самостоятельных работ.

Вывод: Система оценки и педагогический контроль результатов в условиях инновационного

Задачи образования:
Цель: Переходим к использованию педагогического коллектива к использованию различных форм и методов осуществления образовательной деятельности, повышающих эффективность образовательной деятельности. педагогический совет-практикум
Выслушав 1. Возвращение рабочей педагогического совета № 2

Выступил 1. и.о. директора школы Байкануров К. И. Он ознакомил коллектив с работой педагогического совета № 1 и поведал об сведениях о том, что по основным пунктам рабочей программы

Выступили: 1. Рабочая педагогического совета № 1 считать выполненной.

Выслушав 2. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2 четверть 2022-2023 уч. года.

Выступили: 2. Зам. директора по УР. Мухоморова
По итогам 2 четверти в школе обучается 163 учащихся, в предшкольной группе - 11 воспитанников, в начальной школе - 55 учащихся, в средней школе - 86, в старшей школе - 11) из них 14 отличников, 68 ударников, качество знаний - 57,75%. Качество знаний повысилось на 8,75% сравнению с I четвертью и на 2% по сравнению с прошлым годом.

Учитель Р. А. была представлена предметная комиссия по количеству знаний по

70
6
и по предметам (презентация
применяется). Ознакомлена со стилями
отличников и ударников. Поблагодарила
за преданную работу, т.к. в этой
четверти учащиеся с одной «3» или «4»
выдаются в течение всей четверти проводят
работу по выполненным пробам в заданиях.

По итогам воспитательной работы
поздравила зам. директора по ВР Оуева А.А.
она представила презентацию (презентация
применяется). Все запланированное
мероприятия были проведены в срок.
Было задействовано большинство
учащихся. Учащиеся много
активно принимали участие в
разных соревнованиях и творческих
конкурсах. Особенно отличились
спортсмены, занимающиеся секцией
«Дзюдо» и «Каратэ куми», которые
на районных соревнованиях завоевали
большое количество наград, а учащийся
4.5 класс Чепуров Е. будет участвовать
в Республиканском чемпионате.

По итогам II четверти суммарно
заведующую Крайневой Н.И.
Куровой В.В. В школе обучаются
10 учащихся, 2 класс - количество,
из них 2 - отличники, 6 - ударников
Успеваемость - 100%, посещаемость - 80%

Всесторонняя работа проводилась
согласно утвержденного плана.

В школах мероприятия принимаются
участие все учащиеся (ответ принимаем)

Далее с отчетом о проведенной работе
слушаем методиста мамы центра
Аполтарову Н. И. Обязан учебная и
всесторонняя деятельность проводится
согласно планирования.

С ноября месяца в мини-центре
открыли вторую группу, которую
посещают 7 детей от 2 лет.

Богдановичи: 2. (Ученость)

Итого - учебно-всестороннего процесса
считать удовлетворительными.

Слушаем 3. Профессиональная педагогиче-
ская ИКТ-компетентность через исполь-
зование интернет-ресурсов.

Вступила 3 учителя математики и
физики Сеничкина С. В.

На раскрытия теоретической материал
по ИКТ-компетентности, преимуществ
ИКТ-технологий, самообразования педагогов
при повышении уровня ИКТ-компетент-
ности. А так же поднимался вопрос
использования различных сайтов и
интернет-ресурсов на собственном
уроках. Поднимался вопрос на
использование его интернет-ресурсов

71
6

использовать предметно-
интернет-ресурсы на разных этапах
урока.

Задачами 4. Оценивание деятельности
учащихся на уроках с использованием
интернет-ресурсов.

Задачами 4. По данному вопросу
провели мастер-класс Макабришвили Г.В. -
учитель информатики и Мухомедович
Г.Б. - учитель английского языка
с использованием различных интернет-
ресурсов на этапе оценивания
урока с педагогами провели обучающие
занятия в формате воркшопов,
workshop, plickers, flipchart.

Учитель с интересом участвовал в
разных занятиях, заинтересовался
ресурсами.

Задачами 4: Принять к рассмотрению
новый интернет-ресурс из опыта работы
Макабришвили Г.В., Мухомедович Г.Б.

Задачами 5 О проведении самоаттестации
учителя.

Задачами 5. зам. директора по УР
Мухомедович Г.А. она ознакомилась
с правилами аттестации
нашей организацией сформирована, т.к.
состоянием графика утвержденного
процедурой ДОО Амурской области,

наименование школы поднимает аттестационный в марте месяца 2023 года. Пущинской Г.А. ознакомиться с критериями проведения самооценки школы. На основании методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организацией образования (применение к приказу Министра образования РК от 5 декабря 2022 года №486 «Об утверждении критериев оценки организации образования») были определены ответственные за проведение самооценки и члена комиссии, где

Заставили 5:

1. Провести самооценку школы согласно критериев оценки организации образования утвержденных приказом Министра от 05.12.2022 года №486 «Об утверждении критериев оценки организации образования».

2. Организовать комиссию по проведению самооценки в следующем составе:

Председатель: - и.о. директора школы Баймауров К.С.

Члены комиссии:

- 1) Пущинской Г.А. - зам. директора по УР.
- 2) Орлова А.А. - зам. директора по ВР.
- 3) Комитасова К.И. - методист школы.
- 4) Орлова А.К. - завхоз школы.

Председатель: Баймауров К.С. секретарь: Пущинская Г.А.