

**Коммунальное государственное учреждение  
«Начальная школа села Красиловка»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

И.о.руководителя ГУ «Отдел образования  
по Зерендинскому району управления  
образования Акмолинской области»  
Нурова Д.Ш.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая КГУ  
«Начальная школа  
села Красиловка»  
Жуковская И.И.



**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Коммунальное государственное учреждение  
«Начальная школа села Красиловка»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель ГУ «Отдел образования  
по Зерендинскому району управления  
образования Ақмолинской области»  
Нурова Д.Ш.

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая КГУ  
«Начальная школа  
села Красиловка»  
Жуковская И.И.

---

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА  
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Общие данные по школе  
2021-2022 учебный год.**

Школа открыта в 1938 году

Характеристика материально-технической базы организации образования:

- 1) Количество зданий – 1
- 2) Этажность – 1
- 3) Общая площадь помещений школы – 411,2 кв. м.
- 4) Рабочая площадь – 286 кв. м.
- 5) Количество учебных кабинетов – 3
- 6) Наличие кабинета дошкольной подготовки - 0
- 7) Наличие актового зала – 0
- 8) Наличие спортзала – 0
- 9) Наличие миницентра - 0
- 10) Вид системы отопления – автономная
- 11) Водоснабжение – централизованное
- 12) Внутренний водопровод - имеется
- 13) Канализация – имеется
- 14) Внутренние школьные туалеты – 2
- 15) Туалеты миницентра - 0
- 16) Столовая – 0

## Контингент учащихся на 2021-2022 учебный год

Предшкола – 2детей

1 класс – 2 ученика

2 класс-5 учеников

3 класс-4 ученика

4 класс-4ученика

Всего: с 1по 4 класс-15 учащихся и 2 детей предшкольного класса.

Язык обучения: русский

Классов - 4, класс – комплектов: 3

С русским языком обучения классов - 4, класс – комплектов: 3

### Кадровый состав:

Всего работников – 8

Учителей – 4

Персонала – 4

Всего учителей с высшим образованием – 2

Средне-специальным – 2

### По категориям:

Педагог-эксперт – 1

Педагог-модератор– 2

Учителей без категории – 1

### По стажу:

От 0 до 3-х лет – 10

От 3 до 8 лет – 1

От 9 до 16 лет – 2

От 17 до 20 лет – 0

От 20 до 30 лет – 0

Свыше 30 лет – 1

## Научно-методическая тема года:

«Формирование профессиональных компетенций учителя в условиях обновления содержания образования и инклюзивного образования.»

## СОДЕРЖАНИЕ

**I. Педагогический анализ итогов 2020-2021 учебного года. Задачи на новый учебный год.**

**II. Организация деятельности школы, направленная на выполнение государственных нормативных документов об образовании и бесплатного общего образования**

1. Всеобуч:
2. Закон «О языках».
3. Информатизация УВП.
4. ЗОЖ.

**III. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

1. Список учителей школы по образованию.
2. Список учителей по категориям.
3. Сведения об учителях, работающих по педтехнологиям.
4. Учебная нагрузка учителей и распределение классного руководства.
5. Повышение квалификации учителей:
  - а) самообразование;
  - б) курсовая переподготовка;
  - в) перспективный план аттестации

**IV. Методическая работа.**

1. План научно–методической работы по повышению профессиональной подготовленности и методического мастерства.
2. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.
3. Защита прав педагогов.

**V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

1. Работа по преемственности между начальной и основной школой.
2. Работа предметных кружков и спортивных секций.
3. Индивидуальная и групповая работа со способными учащимися.
4. Индивидуальная и групповая работа со слабоуспевающими учащимися.

**VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**

1. План воспитательной работы:
2. Психолого-педагогические исследования учащихся.

3. Организация летнего отдыха школьников.

**VII. Управление школой. Работа с родителями.**

1. Структура управления школой.
2. Работа общешкольного родительского комитета.

**VIII. Система внутришкольного контроля.**

**IX. Укрепление учебной материально-технической базы школы.**

**I БӨЛІМ.**  
**2020-2021 оқу жылының нәтижелерін педагогикалық талдауы.**  
**Жаңа оқу жылына арналған тапсырмалар.**

**I РАЗДЕЛ .**

**Педагогический анализ итогов 2020-2021 учебного года.**  
**Задачи на новый учебный год.**

КГУ «Начальная школа с.Красиловка отдела образования по Зерендинскому району отдела образования Акмолинской области»

**Анализ  
учебно – воспитательной работы  
за 2020-2021 уч.год**

**2020-2021 уч.г.**



## Анализ учебно-воспитательной работы НШ с.Красиловка за 2020-2021 учебный год

### *Учебно-воспитательные задачи школы на 2020-2021 учебный год:*

1. Изучение и внедрение методик и приемов дифференцированного обучения.
2. Совершенствования педагогического мастерства
3. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.
4. Совершенствование методической подготовки к уроку, дифференцированный подход к планированию уроков, учет индивидуальных особенностей учащихся в учебно- воспитательном процессе.
5. Организация и проведение необходимых мероприятий для подготовки и успешной сдачи ВОУД.
6. Активизировать работу учителей над темами самообразования.

### **Качественный и количественный состав педкадров.**

Учителей – 4

Всего учителей с высшим образованием – 2

Средне-специальным –2

Общим средним –0

### **По категориям:**

Педагог – мастер: 0

Педагог – исследователь: 0

Педагог – эксперт: 1

Педагог – модератор: 2

Педагог: 1

### **По стажу работы:**

От 0 до 3-х лет – 1

От 3 до 10 лет – 1

От 10 до 20лет – 1

От 20 до 30 лет – 0

От 30 и свыше – 1

Чтобы воспитать и развить в ребенке активную, смелую и решительную личность нам помогают современные педтехнологии. Каждый учитель работает по определенным педтехнологиям. Данная работа направлена на достижение цели современного начального образования – развитие личности ребенка, выявление творческих возможностей сохранение физического и психического здоровья и добиться хороших результатов.

## Список учителей, работающих по педтехнологиям

| Ф. И. О.                       | Проблема, над которой работает учитель                   | Педтехнология                              |
|--------------------------------|--|--|
| Жуковская Ирина Ивановна       | Развитие логического мышления и воображения у детей      | Развивающее обучение (проблемное обучение) |
| Касымова Асия Сериковна        | Познавательное и личностное развитие ребенка             | Личностно-ориентированная                  |
| Калиева Алтын Ерлановна        | Развитие познавательных процессов младших школьников     | Здоровьесберегающая                        |
| Асылтасова Жанара Аскербековна | Развитие творческого, логического мышления и воображения | Игровая                                    |

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Проблема школы: «Дифференцированный подход в процессе обучения как важный фактор развития познавательных интересов школьников».

Контингент учащихся на начало года составил 17 учащихся и 2 ребенка - в предшкольном классе, на конец года – 17 учащихся и 2 детей – в предшкольном классе.

В школе работает 3 класса комплекта. Из учащихся на конец года 3 отличника, 6 ударников, неуспевающих нет. Процент успеваемости -100%, процент качества успеваемости – 75%.

|   | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0-4кл |
|---|---|---|---|---|---|-------|
| <b>Количество учащихся на начало года</b> | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 19    |
| <b>Прибыло</b>                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     |
| <b>Выбыло</b>                             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     |
| <b>Количество уч-ся на конец года</b>     | 2 | 5 | 4 | 4 | 4 | 19    |
| <b>Отличников</b>                         | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 8     |
| <b>Хорошистов</b>                         | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 6     |
| <b>Неуспевающих</b>                       |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0     |

|                        |  |      |      |      |      |      |
|------------------------|--|------|------|------|------|------|
| <b>% успеваемости</b>  |  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| <b>кач % успева-ти</b> |  | 100% | 100% | 80%  | 80%  | 75%  |

### **Отличники:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия, имя уч-ся</b> | <b>Класс</b> |
|--------------|---------------------------|--------------|
| 1            | Акингалиева Адель         | 2            |
| 2            | Ташпенев Камиль           | 3            |
| 3            | Бектурганова Айгерим      | 4            |

### **Хорошисты:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия, имя уч-ся</b> | <b>Класс</b> |
|--------------|---------------------------|--------------|
| 1            | Бектурган Мэлика          | 2            |
| 2            | Истомин Александр         | 2            |
| 3            | Касьянов Тимофей          | 2            |
| 4            | Ерденов Мирас             | 3            |
| 5            | Елубай Айым               | 4            |
| 6            | Жумажанова Акмарал        | 4            |

### **Выводы:**

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
  2. Администрация и педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеют выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
  3. Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребёнка.
  4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт использования элементов современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
- Обучение велось с использованием различных приемов и средств. Педагоги выдали программный материал в соответствии с календарно-тематическими планами. Внутришкольная документация (электронные журналы, журналы индивидуального обучения, личные дела) заполнены в соответствии с

планом. Занятия проводились в соответствии с требованиями и утвержденным расписанием. Программы выполнены в полном объеме.

**Рекомендации:** Работать со слабо подготовленными учащимися, имеющими пробелы в знаниях по предметам индивидуально во внеурочное время и на уроках дифференцируя учебный процесс. Повышать качество знаний учащихся по всем предметам, используя на уроках новые педагогические технологии. Педагогам школы соблюдать и выполнять единые требования к учащимся.

## **Воспитательная работа**

### **За 2020-2021 учебный год**

На данный учебный год поставлены следующие задачи:

- создать условия для оздоровления учащихся;
- формировать у детей осознание принадлежности к школьному коллективу, сплотить классный коллектив;
- воспитывать сознательную дисциплину и культуру поведения, сознательное отношение к своим обязанностям;
- способствовать становлению активной гражданской позиции учащихся;
- прививать навыки культуры общения, развивать нравственно-личностные качества (доброта, желание помочь другим людям);
- формировать эстетические вкусы, развивать творческие способности;
- прививать навыки здорового образа жизни;
- прививать любовь к природе.

Воспитательная работа в классе ведется на основе системно-ролевого подхода.

### **Планируется и осуществляется работа по семи направлениям:**

- Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание
- национальное воспитание;
- семейное воспитание;
- трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;

-физическое воспитание, здоровый образ жизни.

-работа с родителями.

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные направления (общекультурное, общеинтеллектуальное и спортивно-оздоровительное). В центре каждого направления общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Основными формами работы с детьми стали классные часы, праздники, викторины, конкурсы, соревнования, беседы. В школьных делах принимают участие все учащиеся.

Начиная с сентября особое место в воспитательной работе школы было отведено патриотическому воспитанию. Важной частью развития воспитательной системы являлось формирование и укрепление школьных традиций. Школа сохраняет и укрепляет их, так как воспитательный потенциал их бесценен.

В течение 1 полугодия проведены такие традиционные мероприятия: День знаний, День языков, Праздник Осени, День первого президента, День Независимости РК, Новогодний утренник.

В рамках реализации программы «Рухани Жангыру» в нашей школе был проведен ряд мероприятий. Согласно плану воспитания казахстанского патриотизма был проведен единый классный час «Толерантность – путь к миру». В течение классного часа учащиеся слушали классных руководителей, которые рассказывали о казахстанской программе взаимодействия с соседями и построения мира и стабильности в стране.

В течение полугодия проводились занятия по правовому всеобучу. Учащимся 1-4 классов была предложена правовая беседа «Урок Мира и Согласия». В ходе беседы учащимся были разъяснены основные положения Конституции. Был сделан акцент на важных основах основного закона страны: права, обязанности, гражданственность.

Учащиеся школы приняли участие в «Месячнике пожарной безопасности», Классные руководители провели профилактические беседы по профилактике пожаров в быту и поблагодарили за участие в конкурсах рисунков по пожарной безопасности.

Проведены беседы и инструктажи с учащимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения на дорогах.

11 декабря состоялся районный онлайн рапид – турнир по шахматам «Белая Ладья» среди 2-4 классов.

Согласно концепции школой был разработан план на каждый месяц. Каждый месяц имел свои направления, своё название, по направлению которого и работала школа.

В преддверии праздников были составлены планы, согласно которому и проходили мероприятия в школе.

Особый интерес у детей вызвала подготовка к проведению Новогоднего утренника, который прошёл по классам в виде классного часа 30 декабря в 11.00 часов. Учащиеся проявили свои артистические способности, активность, талант. Всем детям были подарены сладкие подарки.

С 03.02.2020 по 12.02.2020 г. в нашей школе была проведена декада по самопознанию на тему: "Педагогика любви и творчества".

В рамках декады был разработан план мероприятий. В школе, в урочное и внеурочное время были проведены все запланированные мероприятия. Учителя самопознания с большой ответственностью отнеслись к проведению декады. Ученики школы активно участвовали во всех мероприятиях, так как предмет "Самопознание" помогает детям лучше познать себя, окружающих и с пониманием относиться ко всему окружению.

Среди учащихся 1-4 классов были проведены различные мероприятия на тему любви, дружбы, нравственности, милосердия, и патриотизма, такие как «День пожеланий», конкурс рисунков «Добрые дела и поступки», круглый стол «Что такое доброжелательность?», занятие в предшкольном классе «Учимся любить», создание постера уч-ся 1 класса «Город любви и добра» и другие. Завершающим аккордом недели «Самопознания» стал единый открытый урок «Любовь – основа жизни» для учащихся 1-4 классов.

Итогом декады "Самопознание - педагогика любви и творчества", послужило обучение детей навыкам коллективной деятельности, самоорганизации, самореализации, сплочение школьного коллектива, поднятие эмоционального тонуса, развитие позитивной самооценки у детей, стремление проявлять доброту не только в словах, но и в поступках, воспитывать в себе доброе, чуткое отношение к окружающим.

В завершении декады, учащиеся школы делились впечатлениями и сделали вывод, что предмет "Самопознание" действительно помогает человеку найти себя, раскрыть свои лучшие качества, сохранять свое достоинство и всегда оставаться человеком, в полном смысле этого слова.

6 марта прошло мероприятие, посвящённое Международному женскому дню. Учащиеся 1-4 классов подготовили стихи, песни, танцы.

1 мая Казахстан отмечает один из самых добрых и светлых праздников - День единства народа Казахстана. Ученики школы искренне поздравляют всех казахстанцев с праздником!

В этом году, 9 мая наша страна отметила 76-лет со дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г. В тысячелетней истории нашего Отечества навечно запечатлено множество памятных знаменательных дат. И за каждой из них стоят ратные подвиги и свершения российского народа, не раз поднимавшегося против бесчисленных посягательств на свободу и независимость родной земли. Но самым дорогим

и священным для нынешних нескольких поколений стал день 9 мая — День Победы.

В рамках мероприятий, посвященных Великой Победе был организован конкурс рисунков на тему «Подвиги Великой Отечественной войны».

Каждый год весь мир отмечает важный день – День семьи. 15 мая – праздничная дата для всех, кто любит своих родных. Семья – самое главное в жизни для каждого из нас. Семья – это близкие и родные люди, те, кого мы любим, с кого берем пример, о ком заботимся, кому желаем добра и счастья. Именно в семье мы учимся любви, ответственности, заботе и уважению. В школе, по классам прошёл классный час «День семьи». Целью классного часа было: интегрировать знания детей о себе и своей семье, сформировать у учащихся чувство любви к близким людям, стремление помогать им во всем; стимулировать интерес учащихся к семейным традициям, к изучению своей родословной. Ребята узнали о происхождении Дня семьи, прослушали сказку, песню, разгадывали интерактивный кроссворд. В завершении ребята выполнили творческую работу.

Учебный год традиционно завершился 25 мая. В этот день классные руководители организовали классные часы для школьников 1-4 классов и родительское собрание в дистанционной форме, в разное время. К мероприятию подключились учащиеся и родители. Детям приходилось много работать самостоятельно. А это вырабатывало более осмысленный подход к обучению.

Также детям помогали родители, что немаловажно в наше время – налаживается контакт детей с родителями. И это можно назвать Школой ответственного родителя.

Очень хочется, чтобы эта ситуация закалила нас в человеческих качествах. Чтобы научились слышать, понимать, уважать, поддерживать друг друга, заботиться друг о друге.

Все проведённые мероприятия способствовали возникновению у учащихся чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну. Проводится работа с самими учащимися, классными руководителями, по необходимости привлекается родительский комитет школы. Под постоянным контролем заведующей, классных руководителей находятся учащиеся, требующие особого внимания. Иногда, чтобы помочь ребятам в решении их проблем, бывает достаточно одной душевной беседы. И сами ребята ценят такую помощь, и родители бывают, благодарны за внимание к их детям.

В школе особое значение придается повышению двигательной активности учащихся, как в урочное время, так и при дополнительных занятиях. Все проводимые мероприятия проходили на хорошем уровне, способствовали закреплению нравственных, эстетических, патриотических и гражданских качеств личности.

**Выводы:** Подводя итоги, можно сделать вывод о правильности выбранных целевых ориентиров и способов их реализации, хотя не все поставленные задачи были выполнены в полном объеме. План воспитательной работы в школе за год выполнен.

**Рекомендации:** В новом учебном году, в рамках гражданско-патриотического воспитания целесообразно продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Необходимо продолжить создание условий для развития творческих способностей, привлекать учащихся и их родителей к организации и проведению праздников и др. мероприятий.

1. Обеспечить гармонию во взаимоотношениях в коллективе
2. Учиться сочетать индивидуальные и коллективные виды деятельности, объединить усилия педагогов, детей, родителей для результативной деятельности
3. Разностороннее развитие детей, формирование их творческих способностей, социальной и коммуникативной компетенции

Заведующая школой:

Жуковская И.И.

Приложение (фото)















## **II БӨЛІМ.**

**МЕКТЕП ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ,  
БІЛІМ ТУРАЛЫ МЕМЛЕКЕТТІК НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫ  
ОРЫНДАУҒА ЖӘНЕ ТЕГІН ОРТА БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН**

## **II РАЗДЕЛ.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И  
ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ПОЛУЧЕНИЕ  
БЕСПЛАТНОГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**Цель.** Обеспечение конституционного права граждан на получение обязательного среднего общего образования и повышение его качества.

**Задачи.**

1. Охват обучением всех детей школьного возраста.
2. Реализация государственных общеобязательных стандартов среднего общего образования.
3. Обеспечение мер по охране здоровья учащихся и деятельности педагогов.

**Мероприятия.**

| №<br>п/<br>п | Мероприятия  | Сроки                            | Ответственный                              |
|--------------|--|----------------------------------|--|
| 1            | Анализ сохранности учебного фонда школы                                    | август                           | заведующая                                 |
| 2            | Утверждение календарных планов   | сентябрь                         | Жуковская И.И.                             |
| 3            | Контроль прохождения программного материала и выполнения графика СОр и СОч | каждую четверть                  | Жуковская И.И.                             |
| 4            | Организация предметных кружков и спортивных секций                         | сентябрь                         | учителя                                    |
| 5            | Работа со способными и слабоуспевающими детьми                             | в течение учебного года          | Учителя начальных классов                  |
| 6            | Организация обучения детей с ослабленным здоровьем                         | Сентябрь в течение учебного года | Заведующая<br>Кл.руководители              |
| 7            | Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима                        | в течение учебного года          | Жуковская И.И.<br>ответственные по приказу |



|    |  |                                 |  |
|----|--|---------------------------------|--|
| 8  | Контроль состояния здоровья детей, организация проф. медосмотров, прохождение вакцинации | август, в течение учебного года | Жуковская И .И.<br>Медработник<br>ФАПа |
| 9  | Учёт посещаемости школы учащимися  | в течение учебного года         | классные<br>руководители               |
| 10 | Охрана здоровья детей, профилактика травматизма, мероприятия по пропаганде ЗОЖ           | в течение учебного года         | классные<br>руководители               |

## II. 1. Всеобуч.

**Задача:** создать условия для реализации конституционного права на получение среднего бесплатного образования детьми школьного возраста

### **а) мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного среднего образования:**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки                           | Ответственный          |
|----------|---|---------------------------------|------------------------|
| 1        | Зачисление детей для обучения в школе независимо от места прописки и проживания   | Август, в течение учебного года | Жуковская И.И.         |
| 2        | Обучение детей в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами | в течение учебного года         | учителя                |
| 3        | Организация кружков и спортивных секций   | сентябрь                        | Заведующая,<br>учителя |
| 4        | Бесплатное обеспечение учебниками в порядке, установленном                        | в течение учебного года         | Жуковская И.И.         |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | правительством РК, бесплатное пользование информационными ресурсами |  |  |
|--|---|--|--|

**б) организация работы детей с ООП:**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственный  |
|-------|--|-------------------------|----------------|
| 1     | Комплектование классов в которых есть дети с ООП, подбор учителей  | май, сентябрь           | Жуковская И.И. |
| 2     | Профессионально-курсовая подготовка учителей к работе с детьми ООП | в течение учебного года | Жуковская И.И. |

**в) порядок учета посещаемости занятий учащимися**

| № п/п | Форма учета (вид документа)      | Сроки            | Ответственный           |
|-------|----------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1     | Электронный журнал               | ежеурочно        | Учителя                 |
| 2     | Журнал учета посещаемости        | ежедневно        | администратор           |
| 3     | Электронный дневник учащегося    | по необходимости | Классный руководитель   |
| 4     | Медицинская справка              | по болезни       | Классный руководитель   |
| 5     | Заявление от родителей           | по необходимости | Классный руководитель   |
| 6     | Объяснительная                   | по требованию    | Классный руководитель   |
| 7     | Анализ учета посещаемости        | еженедельно      | Классные руководители   |
| 8     | Контроль над учетом посещаемости | каждая четверть  | Классные руководители,. |

**г) меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости:**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки          | Ответственный  |
|-------|---|----------------|----------------|
| 1     | Определение учебной нагрузки, режима занятий и расписания уроков в соответствии с требованиями используемых учебных программ и рекомендаций органов здравоохранения и образования | сентябрь       | Жуковская И.И. |
| 2     | Соблюдение соответствующего санитарно-гигиенического режима   | в течение года | Жуковская И.И. |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
| 3 | Выполнение правил и норм охраны труда, ТБ и противопожарной защиты и обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса, а также создание условий труда и отдыха | в течение учебного года | Жуковская И.И.<br>классные<br>руководители |
| 4 | Ведение занятий по правилам дорожного движения и правилам пожарной безопасности   | в течение уч. года      | классные<br>руководители                   |

**д) способы и сроки учета детей по микрорайону:**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                          | Ответственный                     |
|-------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Составление списков детей, подлежащих обучению по установленной форме  | сентябрь, январь               | Жуковская И.И.                    |
| 2     | Выявление детей школьного возраста, нуждающихся в обучении в специальных учебных заведениях, детей-инвалидов | Сентябрь, январь               | Жуковская И.И.<br>Учителя         |
| 3     | Обеспечение правильности ведения учета выбытия/прибытия учащихся в алфавитной книге                          | в течение учебного года        | Жуковская И.И.                    |
| 4     | Предоставление статистической отчетности о движении учащихся   | сентябрь, каждая четверть, май | Жуковская И.И.<br>Кл.руководители |

**е) создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий:**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственный                              |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1     | Контроль над соблюдением светового и теплового режима в школе                          | в течение учебного года | Жуковская И.И.                             |
| 2     | Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм в учебных и служебных помещениях | в течение учебного года | Жуковская И.И.<br>Ответственные по приказу |
| 3     | Контроль над соблюдением режима работы школы и учебной нагрузки                        | в течение учебного года | Жуковская И.И.                             |
| 4     | Организация генеральных и текущих уборок, кварцевания в кабинетах                      | по графику              | Заведующая,<br>техперсонал                 |

## II.2. Закон «О языках».

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                              | Ответственный  |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1     | Продолжать обучение казахскому, русскому, английскому языкам в соответствии с требованиями ГОСО | постоянно, в течение учебного года | учителя-предметники  |
| 2     | Реализовывать программу развития государственного языка через кружки, предметные недели         | постоянно, в течение учебного года | Жуковская И. И .<br>руководители кружков,<br>учителя-предметники |
| 3     | Продолжать работу по оформлению кабинетов на трех языках.                                       | постоянно, в течение учебного года | Кл.руководители  |

## II. 3. Информатизация УВП.

### Задачи:

создать условия для успешного внедрения системы электронного обучения в образовательном процессе школы, активизировать внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс.

| №  | Содержание  | Сроки          | Ответственные         |
|--|---|----------------|-----------------------|
| 1.   | Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ                                      | в течение года | Учителя школы         |
| <b>Информатизация внеклассной и внешкольной работы</b> |   |                |                       |
| 2.   | Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов                                   | в течение года | классные руководители |
| 3  | Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы | в течение года | учителя               |
| <b>Автоматизация управления школой</b>                 |   |                |                       |
| 1.   | Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими  | в течение года | заведующая            |

|    |  |                |                                  |
|----|--|----------------|----------------------------------|
|    | структурами  |                |                                  |
| 2. | Работа с базами данных учащихся и педколлектива, школьное делопроизводство | в течение года | заведующая, учителя              |
| 3. | Ежедневный мониторинг по приложению «Ашық»                                 | Ежедневно      | Заведующая, техперсонал, сторожа |

#### II. 4. ЗОЖ.

**ЦЕЛЬ:** поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

| № п/п | Мероприятия          | Сроки         | Ответственный       |
|-------|----------------------|---------------|---------------------|
| 1     | Бутербродное питание | Сентябрь-май  | Жуковская И.И.      |
| 2     | Дни Здоровья         | сентябрь, май | Учителя физкультуры |
| 3     | Летний отдых         | Июнь-август   | учителя             |

## **III БӨЛІМ.**

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС,  
ОЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ,  
АТТЕСТАТТАУ .**

## **III РАЗДЕЛ.**

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ,  
ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ,  
АТТЕСТАЦИЯ.**

### III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.

#### **Цель.**

Создание в коллективе атмосферы, побуждающей повышать теоретический уровень и педагогическое мастерство.

#### **Задачи.**

1. Проведение методической работы и руководство самообразованием учителя.
2. Руководство исследовательской работой и курсовой переподготовкой педагогических кадров.
3. Стимулирование результативной работы педагога.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственный  |
|-------|--|-------------------------|----------------|
| 1     | Обеспечение школы педагогическими кадрами. Вакансии. Учебная нагрузка педагогов.     | август-сентябрь         | Жуковская И.И. |
| 2     | Создание условий для адаптации молодого учителя в школе. Организация наставничества. | в течение учебного года | Жуковская И.И. |
| 3     | Создание условий для повышения квалификации учителей                                 | в течение учебного года | Жуковская И.И. |

#### **1.Список учителей школы по образованию**

Учителей – 4

Всего учителей с высшим образованием – 2

Средне-специальным –2

Общим средним –0

#### **2.Список учителей школы по категориям.**

Педагог – мастер: 0

Педагог – исследователь: 0

Педагог – эксперт: 1

Педагог – модератор: 2

Без категории: 1

#### **3.Сведения об учителях, работающих по педтехнологиям.**





|   |                                |                       |                   |      |  |                       |  |      |
|---|--------------------------------|-----------------------|-------------------|------|--|-----------------------|--|------|
| 1 | Жуковская Ирина Ивановна       | Уч.нач.к<br>л         | Педагог-модератор | 2018 |  | Кокшетау ЦПМ          |  | 2023 |
| 2 | Асылтасова Жанара Аскербековна | ПМНО                  | Педагог-эксперт   | 2018 |  | Кокшетау Орлеу ИПК ПР |  | 2023 |
| 3 | Касымова Асия Сериковна        | ПМНО                  | Педагог-модератор | 2018 |  | Астана Кеменгер       |  | 2023 |
| 4 | Калиева Алтын Ерлановна        | Начальное образование | педагог           | 2020 |  | Кокшетау ЦПМ          |  | 2025 |

**в) аттестация:**

Цель. Стимулирование профессионального мастерства, развитие творческой инициативы, повышение ответственности за обучение и воспитание учащихся, обеспечение социальной защищенности педагогов.

Задачи.

1. Присвоение педагогическим работникам квалификационных категорий в соответствии с уровнем их профессионализма.
2. Стимулирование повышения педагогического мастерства и творчества учителей.
3. Подготовка учителей к успешному прохождению аттестации.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственный                         |
|-------|--|-------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Приём заявлений на участие в аттестации  | За 15 дней до сдачи НКТ | Жуковская И.И.                        |
| 2     | Анализ уровня квалификации профессиональной компетентности, результативности и качества деятельности работника, его участия в методической и опытно-экспериментальной работе:<br>а) посещение уроков;<br>б) посещение внеурочных мероприятий;<br>в) мониторинг работы учителя;<br>г) самоотчет учителя | В течение года          | Жуковская И.И.<br>аттестуемые учителя |
| 3     | Подготовка учителей, аттестующихся досрочно, к прохождению квалификационного тестирования  | сентябрь - октябрь      | Жуковская И.И.<br>аттестуемые учителя |

**г) перспективный план аттестации учителей.**

| №<br>п/п | Ф. И. О.<br>учителя | Предмет             | Последняя аттестация |               |           | Срок<br>следующей<br>аттестации |
|----------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|-----------|---------------------------------|
|          |                     |                     | год<br>присв.        | год<br>подтв. | категория |                                 |
| 1        | Жуковская И.И.      | Начальные<br>классы |                      | 2018          | модератор | 2023                            |
| 2        | Асылтасова<br>Ж.А.  | Начальные<br>классы | 2019                 | -             | эксперт   | 2024                            |
| 3        | Касымова А.С.       | Начальные<br>классы | 2018                 | -             | модератор | 2023                            |
| 4        | Калиева А.Е.        | Начальные<br>классы | -                    | -             |           | 2022                            |

**IV БӨЛІМ .  
ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС.**

**IV РАЗДЕЛ .  
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

## IV.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

### **Цель.**

Создание условий для повышения научно-теоретического и практического уровня педагогических кадров.

### **Задачи.**

1. Методическое обеспечение исследовательской и инновационной работы педагогов.
2. Координация деятельности предметных методических объединений и творческих групп.
3. Мониторинг профессиональной деятельности учителей, изучение и пропаганда передового педагогического опыта.

### **Функции методического совета школы.**

1. Формулировка целей и задач, определение содержания и форм методической работы в школе.
2. Осуществление планирования, организации и регулирования методической работы, анализа и оценки её результатов.
3. Формирование банка методических идей, данных о передовом опыте, формулировка заключений по результатам аттестации.

### **IV. 1. Планирование методической работы (основные направления деятельности)**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки     | Ответственный    |
|-------|---|-----------|------------------|
| 1     | Итоги работы МО в 2021-2022 учебном году.<br>Задачи на новый учебный год            | август    | Руководитель МО  |
| 2     | Изучение нормативно-правовых документов   | сентябрь  | Руководитель МО  |
| 3     | Формирование, уточнение и конкретизация темы методической работы. Составление плана | август    | Руководитель МО  |
| 4     | Обсуждение индивидуальных тем и программ самообразования                            | сентябрь  | Руководитель МО  |
| 5     | Вопросы КТП. Организация предметных кружков   | сентябрь  | Руководитель МО  |
| 6     | Обмен опытом  | в течение | Руководитель МО, |

|   |   |                       |                                      |
|---|---|-----------------------|--------------------------------------|
|   |   | учебного года         | учителя-предметники                  |
| 7 | Обсуждение содержания материалов СОР, СОЧ | сентябрь, январь, май | Руководитель МО, учителя             |
| 8 | Обсуждение аттестационных материалов      | сентябрь, январь      | руководитель МО, аттестуемые учителя |
| 9 | Подготовка и проведение предметной недели | по графику            | Руководитель МО                      |

#### **IV. 2. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами.**

**Цель:** Оказание психологической и методической помощи в формировании личности учителя.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи.
2. Ознакомление с опытом передовых учителей, организация наставничества.
3. Создание условий для психологической адаптации в коллективе.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный  |
|-------|--|----------------|----------------|
| 1     | Организация ШМУ (для молодых и вновь прибывших учителей)   | сентябрь       | Жуковская И.И. |
| 2     | Организация школы адаптации молодых специалистов   | в течение года | Жуковская И.И  |
| 2     | Организация наставничества молодых и вновь прибывших учителей, молодых специалистов  | сентябрь       | Жуковская И.И  |
| 3     | Знакомство молодых и вновь прибывших учителей и молодых специалистов с едиными требованиями УВП, традициями школы, особенностями организации УВП в данной школе. | сентябрь       | Жуковская И.И  |
| 4     | Изучение опыта лучших учителей школы, посещение уроков наставников и опытных учителей, изучение методической литературы  | постоянно      | Жуковская И.И  |

|   |   |                         |                        |
|---|---|-------------------------|------------------------|
| 5 | Неделя молодого учителя   | апрель                  | Жуковская И.И          |
| 6 | Открытые уроки наставников, молодых, вновь прибывших учителей и молодых специалистов        | в течение учебного года | Жуковская И.И, учителя |
| 7 | Отчет о работе наставников с молодыми, вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами  | апрель                  | наставники             |
| 8 | Отчеты молодых, вновь прибывших учителей и молодых специалистов. «Что мне дала стажировка?» | апрель                  | Молодые специалисты    |

#### **IV. 3. Защита прав педагогов.**

| № п/п | Мероприятия   | Сроки     | Ответственный  |
|-------|---|-----------|----------------|
| 1     | Запрещение дискриминации в любых обстоятельствах, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда | постоянно | Жуковская И.И. |
| 2     | Условия трудового договора не могут быть изменены в одностороннем порядке   | постоянно | Жуковская И.И. |
| 3     | Срок испытания при приёме на работу не может превышать 3-х месяцев  | постоянно | Жуковская И.И. |
| 4     | Об изменении условий труда работника извещают письменно (не позднее, чем за 1 месяц)                                    | постоянно | Жуковская И.И. |
| 5     | Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника  | постоянно | Жуковская И.И. |

**V БӨЛІМ.**

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ҚЫЗМЕТІ,  
ОҚУ ПРОЦЕСІН ЖАҚСARTУҒА БАҒЫТТАЛҒАН.**

**РАЗДЕЛ V.**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА.**

## V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

**Цель.** Повышение качества знаний и уровня воспитанности учащихся.

### **Задачи.**

1. Повысить эффективность организации учебно-воспитательного процесса.
2. Работа над повышением познавательной результативности уроков и внеурочных мероприятий.
3. Уделять особое внимание постановке и решению воспитательных задач урока и внеурочных мероприятий.

### **V. 1. Работа по преемственности между начальной и основной школами.**

| Сроки           | Ступени/мероприятия  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | 2-4 класс  |  |
| Каждую четверть | СОР, СОЧ   |  |
| Раз в полугодие | Анкетирование. Уровень воспитанности учащихся 2-4 классов.                                       |  |
| Раз в четверть  | Анкетирование.<br>Уровни памяти, логическое мышление, способности к творчеству уч-ся 2-4 классы. |  |
| В течение года  | Эмоциональное развитие, психологическая уравновешенность   |  |

### **V. 2. Индивидуальная и групповая работа со способными детьми.**

| Сроки          | Мероприятия   |
|----------------|---|
| Сентябрь       | Уточнение контингента, формирование групп, назначение учителей. Составление планов работы   |
| Октябрь        | Индивидуальная работа психолога с целью диагностики круга и глубины способностей детей. Выявление уровня логического мышления, развития творческого мышления. |
| Ноябрь         | Проведение тренингов по развитию и углублению творческого мышления  |
| Декабрь - март | Участие во внутришкольных мероприятиях.   |
| Апрель-май     | Итоги работы с творчески способными детьми.   |



### **V. 3. Работа предметных кружков и спортивных секций.**

а) кружки (факультативы):

| №<br>п/п | Название<br>кружка | Ф.И.О.учителя | Кол-во<br>часов | Охват учащихся |            |
|----------|--------------------|---------------|-----------------|----------------|------------|
|          |                    |               |                 | Класс          | Количество |
|          |                    |               |                 |                |            |

б) спортивные секции:

| №<br>п/п | Название<br>секции | Ф.И.О.<br>руководителя | Кол-во<br>часов | Охват учащихся |            |
|----------|--------------------|------------------------|-----------------|----------------|------------|
|          |                    |                        |                 | Класс          | Количество |
|          |                    |                        |                 |                |            |

### **V. 4. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками.**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки          | Ответственный                           |
|----------|---|----------------|---|
| 1        | Уточнение контингента, назначение учителей                      | сентябрь       | Жуковская И.И.<br>классные руководители |
| 2        | Индивидуальная работа   | в течение года | Учителя                                 |
| 3        | Индивидуальная работа.<br>(психологическая<br>уравновешенность) | февраль        | классные руководители                   |
| 4        | Отчет о проделанной работе со слабоуспевающими учащимися        | март           | Учителя                                 |

## **VI БӨЛІМ.**

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ҚЫЗМЕТІ,  
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖҮЙЕСІН ҚҰРУҒА БАҒЫТТАЛҒАН.**

### **РАЗДЕЛ VI.**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

**ЦЕЛЬ:** Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

**ЗАДАЧИ:** Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс через следующие задачи:

1. Формирование у учащихся гражданско - патриотического сознания, духовно- нравственных ценностей гражданина Казахстана.
2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привития навыков здорового образа жизни.
3. Развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.
4. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива.
5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая защита личности.

### **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Форма завершения</b> | <b>Ответственные исполнители</b> | <b>Срок исполнения</b> |
|---|--|-------------------------|----------------------------------|------------------------|
| <b>I. Нормативное правовое обеспечение воспитания</b> |  |                         |                                  |                        |
| 1.  | -Закон РК «Об образовании»;  |                         |                                  |                        |
| 2.  | -Типовой комплексный план по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования (№ 227 от 22.04.2015 г.);                              |                         |                                  |                        |
| 3.  | -Конвенция о правах ребенка;   |                         |                                  |                        |
| 4.  | -Закон о правах ребенка в РК;  |                         |                                  |                        |
| 5.  | -Закон РК «О браке и семье»  |                         |                                  |                        |
| 6.  | -Конституция РК;   |                         |                                  |                        |
| 7.  | -Закон РК «О государственных символах РК»  |                         |                                  |                        |
| 8.  | Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы. Постановление Правительства РК от 27 декабря 2019 года за №988              |                         |                                  |                        |
| 9.  | -Положение о классном руководстве в организациях среднего образования (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. № 18)  |                         |                                  |                        |
| 10.   | -Программная статья Президента «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру»  |                         |                                  |                        |
| 11.   | -Программная статья Президента «Семь граней Великой степи»   |                         |                                  |                        |
| 12.   | Инструктивно-методическое письмо МОН РК «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2020-2021 учебном году» |                         |                                  |                        |
| 13.   | Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145<br>«О принятии Концептуальных основ воспитания в условиях реализации                 |                         |                                  |                        |

|     |  |
|-----|--|
|     | программы «Рухани жанғыру»   |
| 14. | Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986. |

## II. Научно-методическое и информационное обеспечение

|    |  |
|----|--|
| 1. | Организация воспитательного процесса в школе на основе патриотического акта «Мәңгілік Ел», статей Н.А. Назарбаева<br>«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру», «Семь граней Великой степи» |
| 2. | Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы. Постановление Правительства РК от 27 декабря 2019 года за №988                        |

## III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

### 1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

| №  | Наименование мероприятия  | Форма завершения                   | Ответственные исполнители      | Срок исполнения |
|----|---|------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Торжественная линейка, посвящённая празднику «Первого звонка».                      | Линейка для 1 класса               | Заведующая                     | 1.09.2021г      |
| 2  | Единый классный час, посвященный Дню знаний   | Единые классные часы               | Классные руководители          | 1.09.2021г      |
| 3  | Ознакомление обучающихся с Уставом школы, правилами поведения в общественных местах | Кинолекторий                       | Классные руководители          | <b>1-7.09</b>   |
| 4  | 1.Классный час, посвященный Дню города «Мой родной город».                          | Классный час                       | Классные руководители<br>1-4кл | <b>05-09.10</b> |
| 5  | Изучение закона «О Государственных символах РК»                                     | Семинар для классных руководителей | Заведующая                     | 08.10           |

|     |  |                                      |                                   |                        |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 6   | Организация и проведение краеведческих экскурсий в рамках проекта «Рухани жаңғыру» | Экскурсии                            | Классные руководители             | <b>15-19.11</b>        |
| 7   | Торжественная линейка, посвященная Дню Первого Президента РК                       | Линейка                              | Заведующая, Классные руководители | <b>30.11</b>           |
| 8   | Организация и проведение декады по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся  | Проведение декады                    | Заведующая, Классные руководители | <b>29.11-06.12</b>     |
| 9   | Торжественная линейка и праздничный концерт, посвященные Дню Независимости РК      | Торжественная линейка, классные часы | Заведующая, Классные руководители | <b>17.12.21г.</b>      |
| 10. | Круглый стол «Казахстан-территория мира и согласия»                                | Круглый стол                         | Заведующая, Классные руководители | 26.01.2022г.           |
| 11. | Организация и проведение месячника «Патриот»                                       | Проведение декады                    | Заведующая, Классные руководители | <b>01-28.02.2022г.</b> |
| 12  | Проведение уроков мужества, посвященных Дню вывода советских войск из Афганистана  | Урок мужества                        | Заведующая, Классные руководители | <b>15.02.22г.</b>      |
| 13  | Уроки мужества «Никто не забыт, и ничто не забыто» 1-4кл.                          | Урок мужества                        | Заведующая, Классные руководители | <b>03-06.05.2022г.</b> |
| 14. | Митинг, посвященный Победе ВОВ   | Классные часы                        | Заведующая, Классные руководители | <b>09.05.22г.</b>      |

**2.Направление: Духовно-нравственное воспитание**

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

|    |  |  |   |                              |
|----|--|--|---|------------------------------|
| 1  | Месячник по ПДД  | Встреча                                    | Заведующая,<br>Классные<br>руководители | <b>01-30.09.21г.</b>         |
| 2. | Фестиваль «Языками<br>народов богат<br>Казахстан»                                | Фестиваль                                  | Заведующая,<br>Классные<br>руководители | <b>05.09</b>                 |
| 3  | Классные часы<br>«Если дружат дети –<br>дружат языки» 1-4                        | Классные часы                              | Классные<br>руководители                | <b>3.09.</b>                 |
| 4. | Посвящение в<br>первоклассники<br>«Мы теперь ученики!»                           | Праздничный<br>утренник                    | Заведующая,<br>Классные<br>руководители | <b>24.09</b>                 |
| 5  | Акция «Забота»<br>(поздравление<br>ветеранов пед. труда с<br>Днем пожилых людей) | Акция                                      | Заведующая,<br>Классные<br>руководители | <b>27.09-<br/>03.10.21г.</b> |
| 6. | Классный час<br>«О дружбе и<br>товариществе»<br>1-4                              | Классный час                               | Классные<br>руководители                | <b>19-.23.10</b>             |
| 7  | Коучинг «Новые<br>подходы в<br>организации<br>воспитательного<br>процесса»       | Коучинг                                    | Классные<br>руководители                | <b>23.10</b>                 |
| 8  | Литературно –<br>музыкальная<br>композиция<br>«Сердцу милая<br>Родина»<br>1-4    | Литературно –<br>музыкальная<br>композиция | Классные<br>руководители                | <b>10.12</b>                 |
| 9  | Классный час<br>«Радуга профессий»<br>1-4 кл                                     | Классный час                               | Классные<br>руководители                | <b>24-<br/>28.01.2022г.</b>  |

|    |  |  |                          |                 |
|----|--|--|--------------------------|-----------------|
| 10 | Звездный час<br>«Это хорошо, что мы<br>такие разные» 1-4   | Музыкальный<br>утренник  | Классные<br>руководители | <b>18.02</b>    |
| 11 | Поздравление<br>учителей-ветеранов с<br>Днем 8 Марта.<br>Праздничный концерт<br>«Опять весна на белом<br>свете...» | Поздравление<br>ветеранов<br>педагогического<br>труда, кл.часы | Классные<br>руководители | <b>01-05.03</b> |
| 12 | Неделя вежливости  | План мероприятий   | Классные<br>руководители | <b>08-12.03</b> |
| 13 | Игра<br>«Планета Эtiquette» 1-4  | Игра   | Классные<br>руководители | <b>08-12.03</b> |
| 14 | Торжественная<br>линейка, посвященная<br>последнему звонку.  | Торжественная<br>линейка, кл. часы                             | Классные<br>руководители | <b>25.05</b>    |

### **3.Направление: Национальное воспитание**

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

|    |   |                  |                             |                 |
|----|---|------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Организация и<br>проведение<br>краеведческих<br>экскурсий в рамках<br>проекта «Рухани<br>жаңғыру» | Экскурсия        | Классные<br>руководители    | <b>01-05.11</b> |
| 2  | Изучение закона «О<br>Государственных<br>символах РК»   | Лекторий         | Заведующая,<br>педколлектив | <b>08.11</b>    |
| 3  | День благодарности  | План мероприятий | Классные<br>руководители    | <b>01.03</b>    |
| 4  | Фестиваль<br>«Наурыз собирает<br>друзей»  | кл. часы         | Классные<br>руководители    | <b>18.03</b>    |
| 5  | Фестиваль Дружбы  | кл. часы         | Классные<br>руководители    | <b>29.04</b>    |

### **4.Направление: Семейное воспитание**

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

|   |  |                       |                                   |                     |
|---|--|-----------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1 | «Общешкольное родительское собрание»   | Семинар для педагогов | Заведующая                        | <b>10.09.</b>       |
| 2 | Родительское собрание по теме «Безопасность детей-это самое главное»- профилактика безопасности детей на улице 1-4 кл. | Родительское собрание | Классные руководители             | <b>12.11</b>        |
| 3 | «Проблемы, интересы, особенности , недостатки современных детей и что делать?»   | Родительское собрание | Заведующая, Классные руководители | <b>24.12</b>        |
| 4 | ШМО №4 Практикум «Как вовлечь семью в процесс школьного воспитания»  | Практикум             | Классные руководители             | <b>06.01.2022г.</b> |
| 5 | Родительское собрание  | Родительское собрание | Заведующая                        | <b>29.03</b>        |
| 6 | Спортивный праздник «Папа, мама , я – спортивная семья»  | Спортивный праздник   | Классные руководители             | <b>07.04</b>        |
| 7 | День открытых дверей   | План мероприятий      | Классные руководители             | <b>25.04</b>        |

#### **5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

|   |   |                  |                       |                   |
|---|---|------------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Подведение итогов конкурса « Самый красивый участок»- по благоустройству школьной территории. | Конкурс          | Заведующая, кл.рук.   | <b>10.09.21г.</b> |
| 2 | Месячник экологического воспитания  | План мероприятий | Классные руководители | <b>1-26.11</b>    |



|   |  |                  |                       |                 |
|---|--|------------------|-----------------------|-----------------|
|   | Акция «Собери макулатуру – сохрани дерево!»                      |                  |                       |                 |
| 3 | Классный час «Кто природу губит, тот свой край не любит». 1-4кл. | Классный час     | Классные руководители | <b>20-24.11</b> |
| 4 | Месячник по благоустройству                                      | План мероприятий | Классные руководители | <b>01-22.04</b> |

### **6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

|   |   |               |                 |                 |
|---|---|---------------|-----------------|-----------------|
| 1 | «Организация актива класса».  | Классные часы | Кл.руководители | <b>01-13.09</b> |
| 2 | Правила дорожного движения. С просмотром докум. фильма, м/ф. (0-4кл). | Кинолекторий  | Кл.руководители | <b>23.09</b>    |

### **7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

|   |  |                                      |                       |              |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | Утренник «Мы теперь ученики!»<br>1 класс   | Утренник                             | Классные руководители | <b>30.09</b> |
| 2 | Профессии прекрасней нет на свете»<br>(концертная программа, посвящ. Дню учителя.) | Концертная программа                 | Классные руководители | <b>30.10</b> |
| 3 | День пожилых людей   | План мероприятий                     | Классные руководители | <b>01.10</b> |
| 4 | «Осень золотая» 1-4 классы   | Литературно - музыкальная композиция | Классные руководители | <b>21.10</b> |
| 5 | «Посвящение в  | Праздничный                          |                       | <b>25.11</b> |

|   |   |                  |                          |                 |
|---|---|------------------|--------------------------|-----------------|
|   | пешеходы<br>первоклассников»  | утренник         | Классные<br>руководители |                 |
|   | Праздничный концерт,<br>посвященный<br>Международному<br>женскому дню | концерт          | Классные<br>руководители | <b>7.03</b>     |
| 6 | Классные часы,<br>посвященные Дню<br>единства народов<br>Казахстана.  | Кл. час          | Классные<br>руководители | <b>03-07.05</b> |
| 7 | Месячник ПДД  | План мероприятий | Классные<br>руководители | <b>03-25.05</b> |

### **8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

|    |   |                  |  |                     |
|----|---|------------------|--|---------------------|
| 1. | Классные часы:<br>« Мы выбираем<br>здоровье»1-4 кл.         | Классный час     | Классные<br>руководители               | <b>4-7.10</b>       |
| 2  | «Мы за здоровый<br>образ жизни!» -                          | Встреча          | Классные<br>руководители               | <b>12.11</b>        |
| 3  | Встреча с<br>работниками<br>медицинской службы              | Встреча          | Медработник, педколлектив              | <b>08.12</b>        |
| 4  | « Біз салауатты өмір<br>салтын қолдаймыз »<br>кездесулер    | Встреча          | Классные<br>руководители               | <b>20.01.2022г.</b> |
| 5  | Открытый турнир по<br>шахматам<br>( Кружок «Белая<br>ладья» | Турнир           | Руководитель<br>кружка<br>Калиева А.Е. | 11.03.21г.          |
| 6  | День здоровья   | План мероприятий | Классные<br>руководители               | <b>07.04</b>        |
| 7  | Цикл бесед<br>«Как прекрасен этот<br>мир                    | Беседа           | Классные<br>руководители               | <b>04-08.04</b>     |
| 8  | Акция « Мы за<br>здоровый образ<br>жизни!»                  | Акция            | Классные<br>руководители.              | <b>13.05.</b>       |



**VII БӨЛІМ.  
МЕКТЕПТІ БАСҚАРУ. АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС.**

**VII РАЗДЕЛ  
УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

**Цель.** Создание оптимальных условий труда и учения с целью формирования личности, способной к дальнейшему образованию и трудовой деятельности.

**Задачи.**

1. Обеспечение уровня базового и дополнительного образования, соответствующего требованиям государственного стандарта.
2. Формирование готовности к продолжению образования и труда.
3. Воспитание устойчивых морально-нравственных качеств личности, подготовка к самостоятельной жизни.

### **VII. 1. Работа общешкольного родительского комитета.**

| № | Мероприятия   | Сроки  | Ответственные                            |
|---|---|--|--|
| 1 | Общешкольное родительское собрание  | август<br>сентябрь<br>май  | Заведующая,<br>классные<br>руководители  |
| 2 | Участие в проведении общешкольных мероприятий:<br>а) линейка «Здравствуй, школа!»<br>б) Новогодние праздники<br>в) праздник 8 Марта, Наурыз<br>г) конкурсы, концерты, смотры, встречи<br>д) спортивно-массовые мероприятия,<br>е) День Здоровья<br>ж) организация летнего отдыха<br>з) праздник Последнего звонка | сентябрь<br>декабрь<br>март<br>в течение года<br>сентябрь<br>май<br>май<br>май<br>июнь | Род.комитет,<br>классные<br>руководители |

**VIII БӨЛІМ.  
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ**

**VIII РАЗДЕЛ.  
СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

**Цель.**

Принятие конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе.

**Задачи.**

1. Анализ результатов работы школы по внедрению требований госстандарта, положительные изменения и основные недостатки.
2. Причины положительных изменений и недостатков.
3. Прогнозирование путей повышения эффективности организационно-педагогической деятельности коллектива.

**X БӨЛІМ.**

**НЫҒАЙТУ ОҚУ  
МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫ**

**X РАЗДЕЛ.**

**УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ (УМТБ).**



**Цель.** Создание максимально благоприятных условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса.

**Задачи.**

1. Сохранение имеющейся УМТБ.
2. Качественный ремонт и реставрация средств УМТБ.
3. Обновление и пополнение УМТБ за счет бюджетных, внебюджетных и спонсорских средств.

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственный</b>           |
|--------------|---|------------------------|--------------------------------|
| 1            | Сохранение школьного имущества:<br>а) в учебных кабинетах<br>б) в фойе, коридорах | постоянно<br>постоянно | Заведующая                     |
| 2            | Приобретение школьного оборудования и оснащения                                   | по мере<br>возможности | Заведующая,<br>коллектив школы |
| 3            | Капитальный ремонт  | по мере<br>возможности | Заведующая,<br>техперсонал     |
| 4            | Текущий ремонт  | ежегодно               | Заведующая<br>техперсонал      |
| 5            | Соблюдение светового и теплового режима   | постоянно              | Заведующая,<br>техперсонал     |
| 6            | Противопожарная безопасность  | постоянно              | Заведующая,<br>сторожа школы   |



## План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|-------|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| 1     |               | 2             | 3               | 4            | 5        | 6                | 7             | 8                  | 9                      | 10                 |

### I. Контроль за выполнением нормативных документов

|   |   |   |                       |                |              |                    |                             |                            |                            |                                     |
|---|---|---|-----------------------|----------------|--------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Комплектование 0-4 классов                | Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой учащихся микрорайона школы | Учащиеся 0-4 классов  | Сбор данных    | Тематический | 1 неделя           | Заведующая школы            | Совещание при заведующей   | База НОБД, списки учеников | Составление списков, приказ по школ |
| 2 | Выполнение ГОСО                           | КТП педагогов   | Педагоги              | Индивидуальный | Плановый     | 4 недели           | Заведующая, кл.руководители | Совещание при заведующей   | КТП                        | Наличие КТП                         |
| 3 | Выполнение приказов входящей документации | Выполнение приказов РОО   | Выполнение приказов   | Индивидуальный | Текущий      | Постоянно          | Администрация               | Производственное совещание | Исходящие документы        | Исходящая документация              |
| 4 | Штатное расписание                        | Работа штатного расписания  | Расписание            | Обзорный       | Текущий      | Постоянно          | Заведующая школой           | Совещание при заведующей   | Расписание                 | Расписание                          |
| 5 | Должностные инструкции.                   | Соблюдение нормативных должностных обязанностей   | Выполнение инструкции | Индивидуальный | Текущий      | Постоянно          | Администрация               | Совещание при заведующей   | Должностные инструкции.    | Должностные инструкции.             |
| 6 | План работы школы на учебный год.         | Выполнение планов работы по плану   | Выполнение планов     | Индивидуальный | Текущий      | По итогам четверти | Администрация               | Совещание при заведующей   | Информация о выполнении    | Анализ работ по планам              |

«Утверждено»  
Заведующая НШ с.Красиловка  
\_\_\_\_\_ И.И.Жуковская

## План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

| № п/п  | Тема контроля                             | Цель контроля   | Объект контроля       | Вид контроля   | Методика     | Сроки выполнения   | Ответственные               | Место рассмотрения         | Управленческое решение     | Вторичный контроль                   |
|--|---|---|-----------------------|----------------|--------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4                     | 5              | 6            | 7                  | 8                           | 9                          | 10                         |                                      |
| <b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b> |   |   |                       |                |              |                    |                             |                            |                            |                                      |
| 1  | Комплектование 0-4 –х классов             | Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой учащихся микрорайона школы | Учащиеся 0-4 классов  | Сбор данных    | Тематический | 1 неделя           | Заведующая школы            | Совещание при заведующей   | База НОБД ,списки учеников | Составление списков, приказ по школе |
| 2  | Выполнение ГОСО                           | КТП педагогов   | Педагоги              | Индивидуальный | Плановый     | 4 неделя           | Заведующая, кл.руководители | Совещание при заведующей   | КТП                        | Наличие КТП                          |
| 3  | Выполнение приказов входящей документации | Выполнение приказов РОО   | Выполнение приказов   | Индивидуальный | Текущий      | Постоянно          | Администрация               | Производственное совещание | Исходящие документы        | Исходящая документация               |
| 4  | Штатное расписание                        | Работа штатного расписания  | Расписание            | Обзорный       | Текущий      | Постоянно          | Заведующая школой           | Совещание при заведующей   | Расписание                 | Расписание                           |
| 5  | Должностные инструкции.                   | Соблюдение нормативных должностных обязанностей   | Выполнение инструкции | Индивидуальный | Текущий      | Постоянно          | Администрация               | Совещание при заведующей   | Должностные инструкции.    | Должностные инструкции.              |
| 6  | План работы школы на учебный год.         | Выполнение планов работы по плану   | Выполнение планов     | Индивидуальный | Текущий      | По итогам четверти | Администрация               | Совещание при заведующей   | Информация о выполнении    | Анализы работ по планам              |

|   |  |                          |                         |                |         |           |               |                          |                        |         |
|---|--|--------------------------|-------------------------|----------------|---------|-----------|---------------|--------------------------|------------------------|---------|
| 7 | Программы проведения инструктажей. Журналы регистрации по ТБ и ПБ. Журнал регистрации несчастных случаев. Акты о несчастных случаях. Материалы расследования Журнал посещаемости | Выполнение планов работы | Выполнение и заполнение | Индивидуальный | Текущий | Постоянно | Администрация | Совещание при заведующей | Должностные инструкции | Журналы |
|---|--|--------------------------|-------------------------|----------------|---------|-----------|---------------|--------------------------|------------------------|---------|

## II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

| № п/п | Тема контроля   | Цель контроля  | Объект контроля  | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения        | Ответственные                     | Место рассмотрения         | Управленческое решение      | Вторичный контроль          |
|-------|---|--|--|--------------|----------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5            | 6        | 7                       | 8                                 | 9                          | 10                          |                             |
| 1     | Учет книги регистрации приказов                             | Учет и контроль внутренней документации школы                        | Приказы, книга учета, книга выбывших и прибывших, документации | Обзорный     | Плановый | 2 раза в год            | Заведующая, кл.руководители       | Совещание при заведующей   | Анализ документации         | Сентябрь, январь, май       |
| 2     | Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших | Соответствие состояния личных дел перечню документов                 | Личные дела учащихся 0-4 классов                               | Обзорный     | Плановый | 2 раза в год            | Заведующая школы, кл.руководители | Совещание при заведующей   | Информация                  | 2 полугодие январь 2 неделя |
| 3     | Проверка выполнения СОР и СОЧ                               | Обсудить прозрачность, валидность оценок за четверть, полугодие, год | Анализы по предметам за 2 полугодие, на конец учебного года    | Текущий      | Плановый | В конце каждой четверти | Заведующая школы, кл.руководители | Производственное совещание | Графики и анализы сор и соч | По итогам четверти          |
| 4     | Проверка классных-  | Соответствие заполнения журналов                                     | Журналы -0-4 классов по  | Обзорный     | Текущий  | Постоянно               | Администрация                     | Производственное           | Аналитическая справка       | Систематический             |

|   |  |   |                          |                |              |                                     |                  |                            |                             |                                 |
|---|--|---|--------------------------|----------------|--------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|   | электронных журналов «Кунделік»                                | инструкции  | учебным предметам        |                |              |                                     |                  | совещание                  |                             |                                 |
| 5 | Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов | Соответствие  | КТП, КСП                 | Индивидуальный | Текущий      | КСП-ежедневно КТП -1 раз в четверть | Заведующая школы | Производственное совещание | Аналитическая справка       | Ежедневно                       |
| 6 | Проверка тетрадей учащихся (рабочих, контрольных) по предметам | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся         | Обзорный       | Плановый     | 1 раз в четверть, по необходимости  | Кл.руководители  | Производственное совещание | Справка по итогам проверки, | В год 2 раза (ноябрь, март)     |
| 7 | Состояние ведения дневников учащихся                           | Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей   | Дневники учащихся 0-4 кл | Обзорный       | Тематический | 1 раз в четверть, по необходимости  | Кл.руководители  | Производственное совещание | справка                     | Систематически кл руководителем |

### III. Контроль за качеством учебного процесса

| № п/п | Тема контроля   | Цель контроля  | Объект контроля                         | Вид контроля | Методика     | Сроки выполнения | Ответственные                     | Место рассмотрения         | Управленческое решение   | Вторичный контроль                 |
|-------|---|--|---|--------------|--------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|------------------------------------|
|       | 1   | 2  | 3                                       | 4            | 5            | 6                | 7                                 | 8                          | 9  | 10                                 |
| 1     | Контрольные срезы по выявлению пробелов на начало учебного года | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Учебный процесс; учащиеся 0-4-х классов | Фронтальный  | Тематический | Сентябрь         | Заведующая школы, кл.руководители | Производственное совещание | Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка | В сентябре в конце каждой четверти |
| 2     | Посещаемость занятий учащихся 0-4 классов                       | Анализ посещаемости учащихся 2-4 классов   | Учащиеся 2-4 классов                    | Сбор данных  | Тематический | 4 неделя ноября  | Заведующая школы                  | Заседание                  | Ежедневный мониторинг  | Справка АС                         |
| 3     | График  | Составление графика  | КТП                                     | Сбор         | Тематический | 3 неделя         | Заведующая                        | Производст                 | Анализ   | График                             |

|   |  |   |  |                             |                                      |                           |                                   |                            |   |   |
|---|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|---|
|   | проведения СОР, СОЧ  | проведения СОР и СОЧ  |  | данных                      | й                                    |                           | школы, кл.руководители            | венное совещание           |   |   |
| 4 | Планы работ по устранению пробелов   | Наличие планов работы   | Учебный процесс по плану повышения качества            | Фронтальный                 | Тематический                         | В течении учебного года   | Заведующая школы                  | Производственное совещание | Планы работ, анализ контрольных срезов              | Сентябрь и выступление на метод. советах, информация о работе |
| 5 | Посещение уроков   | Наблюдение, исследование урока исходя из цели посещения<br>Внутренний контроль в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом-графиком   | Процесс урока<br>Урок, учащиеся, методика преподавания | классно-обобщающий контроль | персональный контроль.<br>Выборочное | Посещение уроков по плану | Администрация                     | Производственное совещание | Листы наблюдения уроков                             | По отдельному графику   |
| 6 | Проведение предметных недель   | По графику<br>Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у обучающихся | Качество проведения предметных недель                  | Индивидуальный              | Плановый                             | По плану .<br>График      | Заведующая школы, кл.руководители | Производственное совещание | Анализ  | По графику  |
| 7 | Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей (казахский язык, математика, русский язык, английский язык) | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей   | 1-4классы  | Контроль но-оценочный       | Плановый                             | 1 раз в четверть          | Кл.руководители                   | Производственное совещание | Проверка рабочих тетрадей<br>Аналитическая справка. | 2 полугодие апрель 2 неделя                                   |

|    |   |   |  |             |              |  |                                   |                            |   |                       |
|----|---|---|--|-------------|--------------|--|-----------------------------------|----------------------------|---|-----------------------|
| 8  | Контроль проведения декады учителей начальных классов           | Качество подготовки и проведения мероприятий  | Проведение мероприятий в школе в период декады | Фронтальный | Плановый     | Февраль  | Заведующая школы                  | Совещание при заведующей   | План декады, разработки, листы наблюдения, фото                 |                       |
| 9  | Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы | Учебный процесс учителя 4-го кл.               | Фронтальный | Тематический | 1 неделя Март  | Заведующая школы, кл.руководитель | Производственное совещание | Анализ урока, проверка техники чтения, тестирование, наблюдение | Аналитическая справка |
| 10 | Проверка навыков чтения 1-4 класс                               | Контроль над качеством ЗУН  | 1-4 классы                                     | Текущий     | Плановый     | 2 неделя сентября, конец декабря и в конце учебного года | Кл.руководители                   | Производственное совещание | Организация техники чтения. Рабочая группа                      | справка               |

**IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими**

|   |  |  |                                      |   |                           |                         |                                    |                            |  |         |
|---|--|--|--------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|---------|
| 1 | Контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях учащихся | Проверка и контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов | Дополнительные занятия, консультации | Предупредительный<br><br>Индивидуальный | Наблюдение, собеседование | В течении учебного года | Заведующая школой, кл.руководители | Административное совещание | Организовать дополнительные занятия с учащимися по устранению пробелов в знаниях | справка |
|---|--|--|--------------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|--|---------|

**V. Учебно- исследовательская деятельность**

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственный   | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|-------|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|-----------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|       | 1             | 2             | 3               | 4            | 5        | 6                | 7               | 8                  | 9                      | 10                 |
| 1     | Обобщение и   | Мониторинг    | Учителя         | индивиду     | Текущий  | В конце          | Кл.руководитель | Заседание          | Мониторинг             |                    |

|   |   |  |                   |          |         |                 |                  |           |                                  |  |
|---|---|--|-------------------|----------|---------|-----------------|------------------|-----------|----------------------------------|--|
|   | распространение передового опыта                | выполненных работ, публикации, наград, семинаров и т.д | школы             | альный   |         | каждой четверти | и                |           | -анализ работ                    |  |
| 2 | Заседание администрации по плану развития школы | Выполнение работ по плану                              | Творческая группа | Плановый | текущий | По плану        | Заведующая школы | Заседание | Планы работ и протокол заседания |  |

#### VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| № п/п | Тема контроля                                 | Цель контроля                                 | Объект контроля                | Вид контроля         | Методика       | Сроки выполнения | Ответственный           | Место рассмотрения       | Управленческое решение   | Вторичный контроль                                   |
|-------|---|---|--------------------------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|
|       | 1   | 2   | 3                              | 4                    | 5              | 6                | 7                       | 8                        | 9  | 10   |
| 1     | Аттестация педагогов в 2021-2022 учебном году | Перспективный план аттестации                 | Уровень квалификации педагогов | Фронтальный контроль | Индивидуальный | По плану         | Аттестационная комиссия | Совещание при заведующей | план аттестации  | Портфолио  |
| 2     | Прохождение курсовой подготовки педагогов     | своевременное прохождение курсовой подготовки | Учителя                        | Персональный.        | Текущий        | В течении года   | Заведующая школы        | На совещании             | Журнал о регистрации сертификатов  | Заявки на курсы                                      |
| 3     | Мастер-классы, семинары.                      | Проверка выполнения работ                     | Работа по плану мастер классов | Обзорный             | персональный   | В течении года   | Заведующая школы        | На совещании             | По плану беседа, консультирование, посещение семинаров, встреч, ведение документации | Анализы работ педагогов по семинарам и мастер классу |

#### VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственный | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|-------|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|
|-------|---------------|---------------|-----------------|--------------|----------|------------------|---------------|--------------------|------------------------|--------------------|



|   |   |   |                         |              |                                     |                |                                   |                          |   | ь                              |
|---|---|---|-------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------------|
|   | 1   | 2   | 3                       | 4            | 5                                   | 6              | 7                                 | 8                        | 9   | 10                             |
| 1 | Проверка планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год                          | Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач                 | Классные руководители.  | персональный | Текущий                             | сентябрь       | Заведующая школы                  | На совещании             | Анализ составление плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | Анализ по составлению плану ВР |
| 2 | Проверка внеурочной деятельности 1-4 классов  | Проверка охвата учащихся внеурочной деятельностью   | Классные руководители   | персональный | текущий                             | сентябрь       | Кл.руководители                   | На совещании             | Информация о рассмотренных вопросах и решениях                          | Анализ по итогам проверки      |
| 3 | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся                 | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Учащиеся 1- 4 классов   | фронтальный  | тематический                        | октябрь        | Заведующая школы, кл.руководители | Совещание при заведующей | Наблюдение, беседа  | Справка                        |
| 4 | Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности                                      | Вводный инструктаж учащихся в школы по технике безопасности (далее – ТБ)  | Работа по соблюдению ТБ | персональный | текущий                             | ноябрь         | Классные руководители             | Совещание при заведующей | Проверка правильности оформления журналов по ТБ                         | справка                        |
| 5 | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма | Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма  | Классные руководители   | Фронтальный. | Тематический.                       | январь         | Заведующая школы                  | Совещание при заведующей | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий                       | справка                        |
| 6 | Посещение классных часов и мероприятий  | Соблюдение расписания классных часов.   | Классные руководители   | Персональный | Эффективность методов и форм работы | В течение года | Заведующая школы                  | Совещание при заведующей | Анализ классных часов и мероприятий                                     | справка                        |
| 7 | Проверка протоколов   | Проверить наличие и качество  | Классные руководители   | Персональный | Тематический.                       | январь         | Заведующая школы                  | Производственное         | Проверка протоколов   | справка                        |

|    |   |  |  |                     |               |        |                                   |                            |   |         |
|----|---|--|--|---------------------|---------------|--------|-----------------------------------|----------------------------|---|---------|
|    | родительских собраний   | взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.  |  |                     |               |        |                                   | совещание                  |   |         |
| 8  | Работа по патриотическому воспитанию, пропаганде и применению государственных символов РК | воспитанию у учащихся чувства казахстанского патриотизма и укреплению уважительного отношения к Государственным символам РК  | Классные руководители  | тематический        | текущий       | январь | Заведующая школы                  | Совещание при заведующей   | Изучение работы кл.руководителей по пропаганде и применению гос.символов Республики Казахстан и воспитанию казахстанского патриотизма | справка |
| 9  | Оценка взаимодействия семьи и школы   | Проведение родительских собраний, кл.часов и других мероприятий  | Взаимодействие классных руководителей с родительской общественностью                         | обзорный            | текущий       | март   | Заведующая школы, кл.руководители | Совещание при заведующей   | Анализ работы   | отчет   |
| 10 | Организация работы по пропаганде ПДД  | Эффективность работы школы по пропаганде ПДД   | Классные руководители  | Наблюдение, беседы. | Тематический. | апрель | Заведующая школы, кл.руководители | Производственное совещание | Проверка документации   | справка |
| 11 | Организация работы «Жас Қыран» в школе  | формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, стремления к знаниям и самосовершенствованию; ответственного отношения к делу; сопричастности к истории страны, к настоящему и будущему Независимого Казахстана. | Участие школьников в конкурсах детских организации, реализация плана организации «Жас Қыран» | тематический        | текущий       | май    | Заведующая школы, кл.руководители | Производственное совещание | Наблюдение, консультация, изучение документации   | справка |
| 12 | Выполнение плана по охвату  | Отслеживание занятости обучающихся   | Планирование работы по   | Тематический.       | итоговый      | май    | Заведующая школы,                 | Производственное           | Анкетирование   |         |

|  |                            |                  |  |                 |  |  |                 |           |                           |  |
|--|----------------------------|------------------|--|-----------------|--|--|-----------------|-----------|---------------------------|--|
|  | обучающихся летним отдыхом | в летний период. | организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период | Предварительный |  |  | кл.руководители | совещание | Просмотр листов занятости |  |
|--|----------------------------|------------------|--|-----------------|--|--|-----------------|-----------|---------------------------|--|

**VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы**

| № п/п | Тема контроля   | Цель контроля                            | Объект контроля                    | Вид контроля | Методика     | Сроки выполнения        | Ответственные                              | Место рассмотрения            | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|-------|---|--|------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|--|-------------------------------|------------------------|--------------------|
|       | 1   | 2  | 3                                  | 4            | 5            | 6                       | 7  | 8                             | 9                      | 10                 |
| 1     | Контроль над использованием и сохранностью мебели в школе | Проверка по кабинетам сохранности мебели | Школьные кабинеты, школьная мебель | Плановый     | персональный | В течении учебного года | Заведующая школы                           | На производственном совещании | Информация             |                    |
| 2     | Контроль за работой компьютерной техники                  | Проверка компьютерной техники            | Проверка выполнения                | Плановый     | персональный | В течении учебного года | Заведующая школы                           | На производственном совещании | Информация             |                    |
| 3     | Организация работы сайта школы                            | Выполненный объем работы                 | Сайт страницы сайта школы          | Плановый     | Персональный | В течении учебного года | Заведующая школы<br>Ответственный по сайту | На производственном совещании | Информация             |                    |