

**КГУ «Начальная школа села Красиловка отдела образования по
Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ГУ «Отдел образования
по Зерендинскому району управления
образования Акмолинской области»

Нурова Д.Ш.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая КГУ
«Начальная школа
села Красиловка»
Жуковская И.И.





**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**КГУ «Начальная школа села Красиловка отдела образования по
Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ГУ «Отдел образования
по Зерендинскому району управления
образования Акмолинской области»
Нурова Д.Ш.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая КГУ
«Начальная школа
села Красиловка»
Жуковская И.И.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Общие данные по школе
2023-2024 учебный год.**

Школа открыта в 1938 году

Характеристика материально-технической базы организации образования:

- 1) Количество зданий – 1
- 2) Этажность – 1
- 3) Общая площадь помещений школы – 411,2 кв. м.
- 4) Рабочая площадь – 286 кв. м.
- 5) Количество учебных кабинетов – 3
- 6) Наличие кабинета дошкольной подготовки - 0
- 7) Наличие актового зала – 0
- 8) Наличие спортзала – 0
- 9) Наличие миницентра - 0
- 10) Вид системы отопления – печное
- 11) Водоснабжение – центральное
- 12) Внутренний водопровод - имеется
- 13) Канализация – имеется
- 14) Внутренние школьные туалеты – 2
- 15) Туалеты миницентра - 0
- 16) Столовая – 0

Контингент учащихся на 2023-2024 учебный год

Предшкола-3 ребенка

1 класс-3 ученика

2 класс-2 ученика

3 класс-1 ученик

4 класс- 4 ученика

Всего: с 1 по 4 класс-10 учащихся, 3 ребенка в предшколе

Язык обучения: русский

Классов - 4, класс – комплектов: 2

С русским языком обучения классов - 4, класс – комплектов: 2

Классов предшкольной подготовки: 1, комплектов-1

С русским языком обучения предшкольных классов:1

Кадровый состав:

Всего работников – 7

Учителей – 3

Персонала – 4

Всего учителей с высшим образованием – 2

Средне-специальным – 1

По категориям:

Педагог-эксперт – 1

Педагог-модератор– 2

Учителей без категории – 0

По стажу:

От 0 до 3-х лет – 0

От 3 до 8 лет – 0

От 9 до 16 лет – 1

От 17 до 20 лет – 1

От 20 до 30 лет – 0

Свыше 30 лет – 1

СОДЕРЖАНИЕ

I. Педагогический анализ итогов 2022-2023 учебного года. Задачи на новый учебный год.

II. Организация деятельности школы, направленная на выполнение государственных нормативных документов об образовании и бесплатного общего образования

1. Всеобуч;
2. Закон «О языках».
3. Информатизация УВП.
4. ЗОЖ.

III. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

1. Список учителей школы по образованию.
2. Список учителей по категориям.
3. Сведения об учителях, работающих по педтехнологиям.
4. Учебная нагрузка учителей и распределение классного руководства.
5. Повышение квалификации учителей:
 - а) самообразование;
 - б) курсовая переподготовка;
 - в) аттестация;
 - г) перспективный план аттестации

IV. Методическая работа.

1. План научно–методической работы по повышению профессиональной подготовленности и методического мастерства.
2. Защита прав педагогов.

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1. Индивидуальная и групповая работа со способными учащимися.
2. Работа предметных кружков и спортивных секций.
3. Индивидуальная и групповая работа со слабоуспевающими учащимися.

VI. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

1. План воспитательной работы:
2. Психолого-педагогические исследования учащихся.
3. Организация летнего труда и отдыха учащихся.

VII. Управление школой. Работа с родителями.

1. Работа общешкольного родительского комитета.
2. План-график проведения общешкольных родительских собраний.

VIII. Система внутришкольного контроля.

IX. Укрепление учебной материально-технической базы школы.

I БӨЛІМ.

2022-2023 оқу жылының нәтижелерін педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылына арналған тапсырмалар.

I РАЗДЕЛ .

Педагогический анализ итогов 2022-2023 учебного года.

Задачи на новый учебный год.

КГУ «Начальная школа села Красиловка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

**Анализ
учебно – воспитательной работы
за 2022-2023 учебный год**

2022-2023 уч.г.
Анализ учебно-воспитательной работы
КГУ «Начальная школа села Красиловка»
за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы работал над темой «Личностно – деятельный подход как условие повышения эффективности учебно – воспитательного процесса в школе».

Учебно-воспитательные задачи школы на 2022-2023 учебный год:

1. Охват обучением всех детей школьного возраста.
2. Активизировать внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс.
3. Поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.
4. Проведение методической работы и самообразования учителя.
5. Работа над повышением познавательной результативности уроков и внеурочных мероприятий.
7. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая защита личности.

На решение вышеуказанных задач и реализацию мероприятий годового плана была направлена деятельность школы за истекший период.

Показателями повышения эффективности деятельности школы за истекший период коллектив считает:

- качество обученности учащихся по итогам 2022-2023 учебного года по сравнению с прошлым годом осталось прежним;
- отсутствие серьезных конфликтов между субъектами образовательного процесса;
- обеспечение доступности качественного образования обучающимся.

Деятельность школы определялась Законом РК «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, республиканским законодательством; основывалась на современные достижения педагогического менеджмента, педагогики, дидактики, психологии; научно-методической темой.

Основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к

лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

Движение учащихся.

В планировании были отражены вопросы по осуществлению контроля за обеспечением качества образования и соблюдением прав детей.

По итогам 2022-2023 учебного года количество класс-комплектов – 2. Учащихся 2-4 классов – 10. На конец прошлого учебного года составило 10 учащихся. Из учащихся на конец года 2 отличницы, 6 ударников, неуспевающих нет. Процент успеваемости -100%, процент качества– 80%.

Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательством РК в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование. Набор учащихся проводится по заявлению родителей и на основании приказа заведующей школой, что отражается в книге приказов. На всех выбывших и прибывших учеников имеются документальные подтверждения о приеме и выбытии в образовательные учреждения. Администрацией школы ведется контроль над соблюдением Устава школы, своевременно выясняются причины нарушений, принимаются меры по их недопущению.

Школа принимает следующие меры для обеспечения качественного обучения контингента учащихся:

- Снижение учебной нагрузки учащихся за счет выбора Типовых учебных планов во 2-4 классов с сокращенной нагрузки и сокращения объема домашнего задания;

Сильные стороны:

- Полный охват обучением детей школьного возраста.

Слабые стороны:

- Уменьшение количества учащихся с высокой мотивацией к обучению.

Пути решения:

1. Улучшить работу педагогического коллектива по повышению качества образовательной деятельности школы.

Выводы: В школе имеются все возможности для уменьшения выбытия успешных учащихся в другие образовательные учреждения, педагогическому коллективу

школы применять инновационные подходы в обучении, определить пути устранения недостатков в работе по данному направлению.

2. Качество и успеваемость.

По итогам 2022-2023 учебного года процент качества знаний учащихся 2-4 классов составил 80% (в 2021-2022 учебном году – 80%) Из учащихся на конец года 2 отличницы, 6 ударников, неуспевающих нет. Процент успеваемости -100%.

Качество выполнения государственного стандарта образования учащимися 2-4 классов по итогам 2022-2023 учебного года в сравнении с 2021-2022 и 2020-2021 учебными годами выглядит следующим образом:

2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
75%	80%	80%

Отличники:

№ п/п	Фамилия, имя уч-ся	Класс
1	Акингалиева Адель	4
2	Шорман Медина	3

Хорошисты:

№ п/п	Фамилия, имя уч-ся	Класс
1	Косарев Андрей	2
2	Жұмажан Алуа	3
3	Нұржан Ясмин	3
4	Бектұрған Мәлика	4
5	Истомин Александр	4
6	Касьянов Тимофей	4

В связи с этим администрации школы с целью контроля за качеством учащихся, необходимо усилить контроль в 2023-2024 учебном году за работой классных

руководителей (учителей) над повышением качества успеваемости учащихся, между учителями родителями должна быть тесная взаимосвязь.

Сильные стороны:

1. Отсутствие неуспевающих во 2 - 4 классах.
2. Количество отличников, ударников по сравнению с прошлым годом осталось прежним.

Слабые стороны:

1. Показатели качества успеваемости скачкообразные.

Пути решения:

1. Системная работа по управлению процессом обучения с целью повышения качества знаний учащихся.

3. Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на овладение учащимися Государственного стандарта образования

Педагогический коллектив целенаправленно работает в целях обеспечения условий для достижения уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Проблема повышения качества образования для школы является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми учащимися образовательной программы, формирования навыков исследовательской деятельности учащихся, подготовки их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору. Учебно-методическое оснащение образовательного процесса обеспечивается государственными программами, учебниками и учебно-методическими пособиями.

Выводы: Работу педагогического коллектива по организации учебно-воспитательной работы можно считать удовлетворительной.

1. Мониторинг образовательных достижений обучающихся.

В 2022-2023 учебном году мониторинг образовательных достижений обучающихся 4 класса в школе не проводился.

В течение учебного года учителями проводилась системная работа по подготовке к МОДО в 4 классах. По школе составлен план работы, с учащимися подготовка на уроках и консультациях, проводились пробные тестирования. Раз в неделю проходили дополнительные занятия по тестам, раз в месяц в онлайн формате на сайте Online.testPad.

Учащиеся 3-4 классов принимали участие в интеллектуальном конкурсе «Кенгуру-математика для всех», республиканской олимпиаде «Кенгуру-2022» и «Акбота». В школе имеется 1 ребенок с особыми образовательными потребностями (ООП), ученица 3 класса Зәкіря Жансая.

В последние годы отмечается спад числа социально неблагополучных семей, что положительно сказывается на здоровье детей.

Составлен банк данных детей из многодетных семей, детей состоящих под опекой родственников: в 3 классе имеется ребенок из многодетной семьи: Жумажан Алуа. Нуржан Ясмин состоит под опекой родственников.

Выводы: С имеющимися положительными результатами в учебной работе школы имеются определенные недостатки:

- из-за отсутствия школьной библиотеки недостаточно проводятся мероприятия по повышению читательского интереса;
- нет спортивного зала, недостаточно спортивного инвентаря, что затрудняет проведение уроков физической культуры на должном уровне.

На сохранение и укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни оказали положительное влияние следующие факторы:

- регулярные занятия физической культурой и спортом на уроках и во внеурочное время;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований к организации образовательного процесса.

Рекомендации: В этом учебном году необходимо продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по всем предметам, используя на уроках новые методы, формы, индивидуальный подход, средства ИКТ.

Работать со слабоуспевающими учащимися, имеющими пробелы в знаниях по предметам индивидуально во внеурочное время и на уроках дифференцируя учебный процесс.

**Анализ воспитательной работы
КГУ «Начальная школа села Красилровка»
за 2022-2023 учебный год.**

Цели:

формирование личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свой вариант жизни, стать достойным человеком, дать

возможность и создавать условия для индивидуального выбора образа жизни, научить делать этот выбор и находить способы её реализации

Задачи:

1. Воспитание чувства патриотизма, нравственных качеств, развитие эстетического вкуса через изучаемые предметы и внеурочные занятия;
2. Воспитание уважения к старшему поколению, сохранение традиции своей семьи.
3. Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся.
4. Формировать правосознание, собственное мнение по важнейшим проблемам общества и человеческих взаимоотношений;
5. Воспитывать любовь к природе, потребность в её защите от негативных воздействий;
6. Развивать ученическое самоуправление.
7. Формировать у учащихся общечеловеческие нормы морали (доброты, взаимопонимания, терпимости по отношению к людям)
8. Воспитывать сознательное отношение к учению, развивать познавательные интересы учащихся
9. Укреплять связь: семья-школа.

При осуществлении воспитательного процесса особое внимание уделялось тематическим направлениям каждого месяца.

Система воспитания осуществлялась всем коллективом в тесном взаимодействии и сотрудничестве с родителями обучающихся, с другими объектами социализации в рамках основных направлений воспитательной работы:

- Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание
- национальное воспитание;
- семейное воспитание;
- трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- физическое воспитание, здоровый образ жизни.
- работа с родителями.

В воспитательном процессе участвовали 2 классных руководителя.

Воспитательная деятельность реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеурочной и во внешкольной деятельности. Базовым основанием

является система коллективно творческих дел (годовой круг праздников и традиций).

Основными формами работы с детьми стали классные часы, праздники, викторины, конкурсы, соревнования, беседы. В школьных делах принимают участие все учащиеся.

Начиная с сентября особое место в воспитательной работе школы было отведено патриотическому воспитанию. Важной частью развития воспитательной системы являлось формирование и укрепление школьных традиций. Школа сохраняет и укрепляет их, так как воспитательный потенциал их бесценен.

Согласно концепции школой был разработан план на каждый месяц. Каждый месяц имел свои направления, своё название, по направлению которого и работала школа.

С сентября по май месяц прошли следующие мероприятия:

Со 2 по 20 сентября прошли
-классные часы «По цитатам Ахмета Байтурсынова» (к 150-летию автора),
- «Возрождение традиций и обрядов семейного очага казахского народа»

Ко Дню семью прошли такие мероприятия как:

- Просмотр видеоролика «Семейные ценности»;
- Конкурс рисунков на тему «Моя семья»
- Конкурс на лучший коллаж из фотографий;
- Классный час «Семья вместе-душа на месте».

23 сентября прошло мероприятие **по школьному самоуправлению**, в котором путем открытого голосования Президентом школы был избран ученик 4 класса Касьянов Тимофей.

27 сентября прошло занятие по ПДД «**Основные правила поведения учащихся на улицах и дорогах**».

В рамках реализации проекта «**Читающая школа**» классные руководители провели классный час на тему «Книга –верный друг»;

- Ко **Дню Языков** были проведены мероприятия:
- Классные часы: «Если дружат дети-дружат языки», «Языками народов богат Казахстан».
 - Конкурс рисунков «Дружба народов-дружба языков».

С учащимися 1-4 классов были проведены классные часы по изучению закона «О языках», «Знай и уважай государственные символы РК»

В ходе беседы с учащимися был сделан акцент на важных основах основного закона страны: права, обязанности, гражданственность.

В рамках **акции «Твори добро»** учащиеся подготовили поздравление ко **Дню Пожилых людей**. Прошел интеллектуальный турнир "Мои года - мое богатство"

- В октябре во всех классах прошли следующие мероприятия:
- Классный час "День девочек" (к международному дню девочек);
 - «Немного о музыке»;

- Выставка «Осенние поделки из природного материала»;
 - Беседа «В мире профессий»;
- Также проводились занятия по правовому всеобучу.

14 октября прошел праздник «Золотая осень». Дети пели, танцевали, участвовали в различных конкурсах. На данном мероприятии стало традицией, угощать всех детей фруктами из корзины Мисс Осени.

В октябре месяце все учащиеся принимали активное участие в мероприятиях, посвященных **Дню Республики Казахстан**:

- Исполнение Гимна Республики Казахстан;
- Классные часы во 2-4 классах «День Республики Казахстан»;
- Викторина «Независимый Казахстан»;
- Конкурс рисунков «Казахстан-наш общий дом»
- Просмотр видеоролика «Мой Казахстан-моя Родина».

Учащиеся познакомились с историческими событиями развития и становления нашей страны. Беседовали о государственных символах РК, отгадывали викторину, говорили пословицы о Родине.

Заключительным мероприятием был **утренник «День рождения Республики Казахстан!»**, который состоялся 22 октября.

В преддверии осенних каникул с учащимися были проведены беседы по технике безопасности в период каникул:

- Безопасность на улице и дома»;
- Безопасность на водоемах»;
- «Пожарная безопасность»
- Соблюдение режима дня.

В ноябре учащиеся школы приняли участие в республиканской информационной кампании «**Детство без жестокости и насилия**». Классные руководители провели тренинги, викторины, классные часы, рейды по пресечению случаев правонарушений, бродяжничества «Дети в ночном селе», а также разместили информацию на школьном сайте.

В начале декабря в школах проводился «Час кода». В рамках этой акции, 6 декабря прошел урок, где учащимся рассказали о профессии программиста и новых технологиях, а также предложили самим попробовать заняться программированием. Все занятия проводились в легкой и интересной форме. После чего учащиеся 2-4 классов получили сертификаты о прохождении урока по «Час кода».

Также в декабре прошли внутришкольные олимпиады по казахскому языку, русскому языку и математике, где учащиеся заняли 1-е, 2-е и 3-е места и награждены грамотами за победу.

В преддверии праздника, посвященного Дню Независимости РК, все учащиеся принимали активное участие в таких мероприятиях, как:

- классные часы во 2-4 классах «Моя Родина – Казахстан», «Уник – Ум»;
- викторина «Независимый Казахстан»;
- конкурс рисунков «Мой Независимый Казахстан»;
- школьная олимпиада по шахматам среди учащихся 2-4 классов;

-внеклассное мероприятие «Менің Отаным – Қазақстан»

Учащиеся познакомились с историческими событиями развития и становления нашей страны. Беседовали о государственных символах РК, отгадывали викторину, говорили пословицы о Родине.

В школе осуществляется своевременное выполнение правил, инструкций по вопросам техники безопасности. На период зимних каникул была проведена беседа среди учащихся 2-4 классов «Правила поведения и техника безопасности в зимнее время». Целью данной беседы являлось формирование представлений детей о безопасном поведении на улице в зимний период времени.

Особый интерес у детей вызвала подготовка и проведение **Новогоднего утренника**, который прошёл 29 декабря в 11.00 часов. Все дети прекрасно провели время, с удовольствием пели, читали стихи, участвовали в различных конкурсах.

Новый год это самый желанный, долгожданный и яркий праздник. Вот и 30 декабря нашим детям посчастливилось побывать на Новогоднем представлении, который прошёл в Викторовском Доме культуры. Дети весело и шумно провели Новогодний бал, получили море улыбок и смеха.

Также в марте месяце прошли праздничные программы к 8 Марта, Наурыз мейрамы

В рамках празднования Дня защитника Отечества и 78-летия Великой Победы около школы прошёл митинг, уроки мужества, различные конкурсы рисунков на тему «Мы против войны».

Проводились мероприятия в рамках программы безопасная школа. Так же были проведены мероприятия: «Профилактика правонарушений», «Буллинг и его последствия», «Безопасные окна»

Согласно плану реализации программы развития, в школе создана безопасная образовательная среда. Имеются ограждения по всему периметру школьного двора, охрана, пожарная сигнализация, тревожная кнопка, видеонаблюдение. Регулярно проводятся занятия с обучающимися и персоналом по эвакуации, занятия по охране труда и технике безопасности.

Сильные стороны: В течении учебного года наблюдалось активное участие всех учащихся, а также родительской общественности в школьных мероприятиях.

Пути решения:

- 1.Развивать лидерские качества школьников, ключевые, предметные компетенции обучающихся, обеспечивающих эффективную адаптацию к условиям современного мира.
2. Классным руководителям на следующий учебный год активизировать работу с учащимися своего класса, уделять достаточное время для привлечения в жизнедеятельность школы.

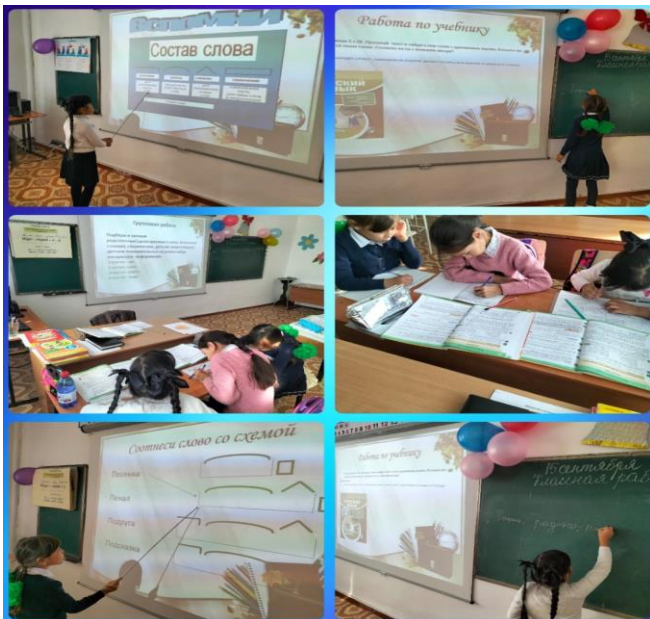
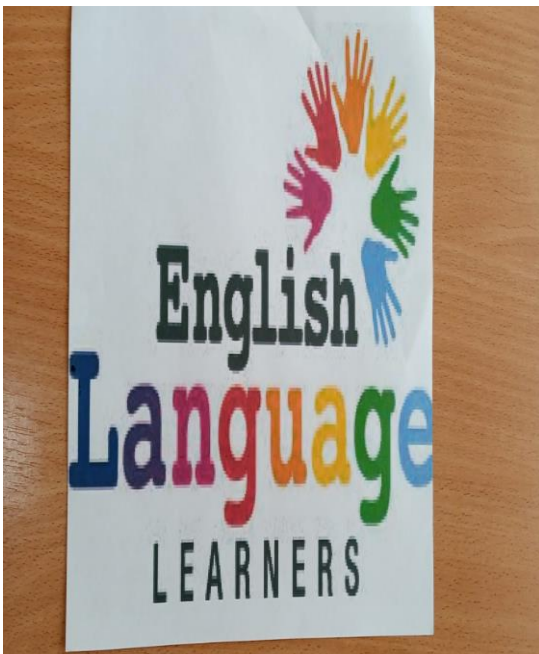
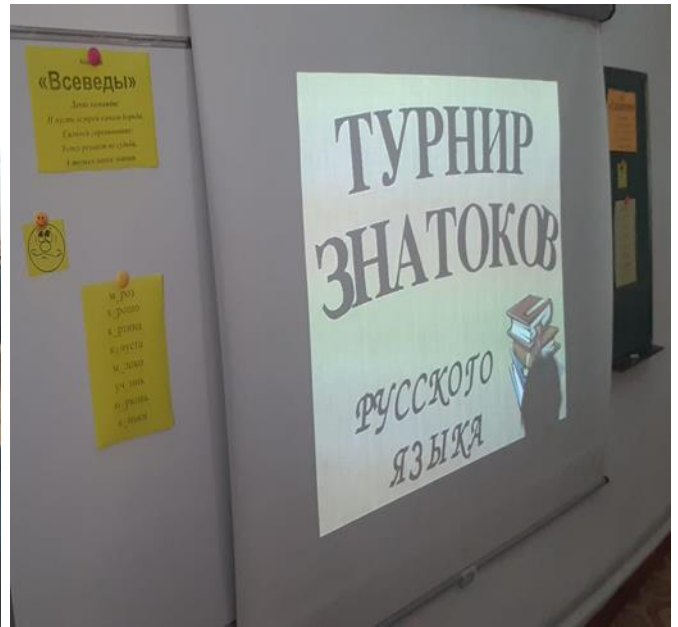
Выводы: Деятельность школы по всем направлениям работы была направлена на реализацию поставленных целей и задач в соответствии с новыми требованиями к

организации учебно-воспитательного процесса в условиях обновленного содержания образования. Данная работа продолжается. Перед коллективом школы стоит ответственная задача. А залогом успеха должно стать тесное сотрудничество и взаимопонимание между всеми участниками образовательного процесса: педагогами, родителями, учениками.

Задачи, поставленные перед классными коллективами, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную воспитательную работу, работу творческих групп, органов детского самоуправления. Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию учащихся, развитие ценностей, творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей.



















II БӨЛІМ.

**МЕКТЕП ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ,
БІЛІМ ТУРАЛЫ МЕМЛЕКЕТТІК НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫ
ОРЫНДАУҒА ЖӘНЕ ТЕГІН ОРТА БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН**

II РАЗДЕЛ.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ,
НАПРАВЛЕННАЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ,
НАПРАВЛЕННАЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО
СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

Цель. Обеспечение конституционного права граждан на получение обязательного среднего общего образования и повышение его качества.

Задачи.

1. Охват обучением всех детей школьного возраста.
2. Реализация государственных общеобязательных стандартов среднего общего образования.
3. Обеспечение мер по охране здоровья учащихся и деятельности педагогов.

Мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Анализ сохранности учебного фонда школы	анализ	Заведующая	август
2	Утверждение календарных планов	утверждение	Жуковская И.И.	сентябрь
3	Контроль прохождения программного материала и выполнения графика СОр и СОч	контроль	Жуковская И.И.	каждую четверть
4	Организация предметных кружков и спортивных секций	Организация кружков	Учителя	сентябрь
5	Работа со способными и слабоуспевающими детьми	Работа с детьми	Учителя начальных классов	в течение учебного года
6	Организация обучения	Работа с	Заведующая	Сентябрь

	детей с ослабленным здоровьем	детьми	Кл.руководители	в течение учебного года
7	Контроль состояния здоровья детей, организация проф. медосмотров	контроль	Заведующая Кл.руководители	август, в течение учебного года
8	Учёт посещаемости школы учащимися	Учет в системе ЭЖ	Заведующая Кл.руководители	в течение учебного года
9	Охрана здоровья детей, профилактика травматизма, мероприятия по пропаганде ЗОЖ	Мероприятия по профилактике	Заведующая Кл.руководители	в течение учебного года

II. 1. Всеобуч.

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение среднего бесплатного образования детьми школьного возраста

а) мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного среднего образования:

№ п/п	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Зачисление детей для обучения в школе независимо от места прописки и проживания	приказы	Жуковская И.И.	Август, в течение учебного года
2	Обучение детей в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами		Жуковская И.И.	в течение учебного года
3	Организация кружков и спортивных секций		Учителя	сентябрь
4	Бесплатное обеспечение учебниками в порядке, установленном правительством РК, бесплатное пользование информационными ресурсами		Заведующая, учителя	в течение учебного года

б) организация работы детей с ООП: в 2023-2024 уч. году детей с ООП нет.

в) порядок учета посещаемости занятий учащимися

№ п/п	Форма учета (вид документа)	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-------	-----------------------------	------------------	---------------------------	------------------

1	Электронный журнал	Проверка ЭЖ	Учителя	ежеурочно
2	Журнал учета посещаемости	ЭЖ	Администратор	ежедневно
3	Электронный дневник учащегося	ЭЖ	Классный руководитель	по необходимости
4	Медицинская справка	Справки	Классный руководитель	по болезни
5	Заявление от родителей	заявление	Классный руководитель	по необходимости
6	Объяснительная	Объяснительная	Классный руководитель	по требованию
7	Анализ учета посещаемости	Проверка посещаемости ЭЖ	Классные руководители	еженедельно
8	Контроль над учетом посещаемости	Контроль	Классные руководители	каждая четверть

г) меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости:

№ п/п	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Определение учебной нагрузки, режима занятий и расписания уроков в соответствии с требованиями используемых учебных программ и рекомендаций органов здравоохранения и образования	Учебная нагрузка	Жуковская И.И.	сентябрь
2	Выполнение правил и норм охраны труда, ТБ и противопожарной защиты и обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса, а также создание условий труда и отдыха	Инструктажи по ТБ	Жуковская И.И.	в течение учебного года
3	Ведение занятий по правилам дорожного движения и правилам пожарной безопасности	План мероприятий по ПДД и ППБ	Жуковская И.И. классные руководители	в течение уч. года

д) способы и сроки учета детей по микрорайону:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление списков детей, подлежащих обучению по установленной форме	сентябрь, январь	Жуковская И.И.
2	Выявление детей школьного возраста, нуждающихся в обучении в специальных учебных заведениях, детей-инвалидов	Сентябрь, январь	Жуковская И.И. Учителя
3	Обеспечение правильности ведения учета выбытия/прибытия учащихся в алфавитной книге	в течение учебного года	Жуковская И.И.
4	Предоставление статистической отчетности о движении учащихся	сентябрь, каждая четверть, май	Жуковская И.И. Кл.руководители

е) создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль над соблюдением светового и теплового режима в школе	в течение учебного года	Жуковская И.И.
2	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм в учебных и служебных помещениях	в течение учебного года	Жуковская И.И.
3	Контроль над соблюдением режима работы школы и учебной нагрузки	в течение учебного года	Жуковская И.И.
4	Организация генеральных и текущих уборок	по графику	Заведующая, техперсонал

II.2. Закон «О языках».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Продолжать обучение казахскому, русскому, английскому языкам в соответствии с требованиями ГОСО	постоянно, в течение учебного года	Учитель казахского языка
2	Реализовывать программу развития государственного языка, предметные недели	постоянно, в течение учебного года	Жуковская И. И. учителя

3	Продолжать работу по оформлению кабинетов.	постоянно, в течение учебного года	Кл.руководители
---	--	------------------------------------	-----------------

II. 3. Информатизация УВП.

Задачи:

создать условия для успешного внедрения системы электронного обучения в образовательном процессе школы, активизировать внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс.

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Информатизация внеклассной и внешкольной работы			
1.	Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов	в течение года	классные руководители
2.	Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	в течение года	Учителя
Автоматизация управления школой			
1.	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами	в течение года	заведующая
2.	Работа с базами данных учащихся и педколлектива, школьное делопроизводство	в течение года	заведующая, учителя

II. 4. ЗОЖ.

ЦЕЛЬ: поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, создание наиболее благоприятных условий для формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как одному из главных путей в достижении успеха.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Буфетное питание	Сентябрь-май	Жуковская И.И.
2	Дни Здоровья	сентябрь, май	Учителя физкультуры

3	Летний отдых	Июнь-август	Учителя

III БӨЛІМ.

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС,
ОЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ,
АТТЕСТАТТАУ .**

III РАЗДЕЛ.

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ,
ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ,
АТТЕСТАЦИЯ.**

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.

Цель.

Создание в коллективе атмосферы, побуждающей повышать теоретический уровень и педагогическое мастерство.

Задачи.

1. Проведение методической работы и руководство самообразованием учителя.
2. Руководство исследовательской работой и курсовой переподготовкой педагогических кадров.
3. Стимулирование результативной работы педагога.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение школы педагогическими кадрами. Вакансии. Учебная нагрузка педагогов.	август-сентябрь	Жуковская И.И.
2	Создание условий для повышения квалификации учителей	в течение учебного года	Жуковская И.И.

1.Список учителей школы по образованию

№п/п	ФИО	Дата рождения	Образование
------	-----	---------------	-------------

<u>1</u>	Жуковская Ирина Ивановна	07.05.1965г.	средне-специальное
<u>2</u>	Асылтасова Жанара Аскербековна	14.04.1981г.	высшее
<u>3</u>	Касымова Асия Сериковна	16.06.1990г.	высшее

2.Список учителей школы по категориям.

№п/п	ФИО	Категория
1	Жуковская Ирина Ивановна	Педагог-модератор
2	Асылтасова Жанара Аскербековна	Педагог-эксперт
3	Касымова Асия Сериковна	Педагог-модератор

3.Сведения об учителях, работающих по педтехнологиям.

Ф. И. О.	Проблема, над которой работает учитель	Педтехнология
Жуковская Ирина Ивановна	Развитие логического мышления и воображения у детей	Проблемное обучение
Касымова Асия Сериковна	Внедрение ИКТ в образовательный процесс	Информационно – коммуникационная
Асылтасова Жанара Аскербековна	Развитие творческого, логического мышления и воображения	Игровая

4.Учебная нагрузка учителей и распределение классного руководства.

№п/п	ФИО учителя	В каких классах преподаёт
Учебная нагрузка:		
1	Жуковская Ирина Ивановна	1,2
2	Касымова Асия Сериковна	0,1,2,3,4

3	Асылтасова Жанара Аскербековна	1,2,3,4
Распределение кл.руководства:		
1	Касымова Асия Сериковна	0
2	Жуковская Ирина Ивановна	1-2
3	Асылтасова Жанара Аскербековна	3-4

5.Повышение квалификации учителей **(самообразование, курсы, аттестация)**

а) Самообразование:

- темы самообразования выбираются учителями школы, исходя из методической темы, определенной на 5 лет, и темы года;
- темы самообразования утверждаются на совещании при заведующей;
- отчеты о работе учителя по самообразованию заслушиваются на совещании при заведующей.

Б) Курсовая переподготовка:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Специальность по диплому	Категория (в, 1, 2, бк)	Год присвоения	дата прохождения курсов по ОСО	место прохождения	год прохождения курсов по ИО	прим	Перспективный план
1	Жуковская Ирина Ивановна	Уч.нач.кл	Педагог-модератор	2018	2022	Кокшетау Орлеу ИПК ПР			2025
2	Асылтасова Жанара Аскербековна	ПМНО	Педагог-эксперт	2019	2023	Кокшетау Орлеу ИПК ПР			2028
3	Касымова Асия Сериковна	ПМНО	Педагог-модератор	2021	2023	Кокшетау, Орлеу ИПК ПР			2028

на		тор						
----	--	-----	--	--	--	--	--	--

в) Аттестация:

Цель. Стимулирование профессионального мастерства, развитие творческой инициативы, повышение ответственности за обучение и воспитание учащихся, обеспечение социальной защищенности педагогов.

Задачи.

1. Присвоение педагогическим работникам квалификационных категорий в соответствии с уровнем их профессионализма.
2. Стимулирование повышения педагогического мастерства и творчества учителей.
3. Подготовка учителей к успешному прохождению аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Приём заявлений на участие в аттестации	За 15 дней до сдачи ОЗП	Жуковская И.И.
2	Анализ уровня квалификации профессиональной компетентности, результативности и качества деятельности работника, его участия в методической и опытно-экспериментальной работе: а) посещение уроков; б) посещение внеурочных мероприятий; в) мониторинг работы учителя; г) самоотчет учителя	В течение года	Жуковская И.И. аттестуемые учителя
3	Подготовка учителей, аттестующихся досрочно, к прохождению квалификационного тестирования	сентябрь – октябрь	Жуковская И.И. аттестуемые учителя

г) Перспективный план аттестации учителей.

№ п/п	Ф. И. О. учителя	Предмет	Последняя аттестация			Срок следующей аттестации
			год присв.	Год подтв.	Категория	
1	Жуковская И.И.	Начальные классы		2023	модератор	До 07.05.2026г.
2	Асылтасова Ж.А.	Начальные классы	2019	-	эксперт	2024

3	Касымова А.С.	Начальные классы	2018	2023	модератор	2028
---	---------------	---------------------	------	------	-----------	------

**IV БӨЛІМ .
ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС.**

**IV РАЗДЕЛ .
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

IV.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Методическая тема: *«Повышение качества знаний через различные методы обучения, повышения компетенции учителя и учеников».*

Цель: *повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения, повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.*

Задачи.

- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
- Выявление, изучение и оценка результативности работы ОО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта с целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска.
- Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную проектно-исследовательскую деятельность.
- Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.
- Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний учащихся, диагностику учащихся

Функции методического совета школы.

1. Формулировка целей и задач, определение содержания и форм методической работы в школе.
2. Осуществление планирования, организации и регулирования методической работы, анализа и оценки её результатов.
3. Формирование банка методических идей, данных о передовом опыте, формулировка заключений по результатам аттестации.

IV. 1. План научно-методической работы по повышению профессиональной подготовленности и методического мастерства

Основные направления деятельности				
1. Работа с кадрами				
1.1. Повышение квалификации. Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы.	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заведующая школой	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заведующая школой	Организованное прохождение курсов
1.1.2. Аттестация педагогических работников.				
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь, январь	Заведующая школой	Принятие решения о прохождении педагогами.
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Сентябрь, январь	Заведующая школой	Преодоление затруднений при написании заявления
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заведующая школой	Список аттестующихся учителей

4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Администрация,	Отзывы о профессиональной деятельности педагогов
5	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, обмен опытом аттестуемых педагогов	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Пополнение банка ППО

1.1.3. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей.

1	Оформление методической «копилки», портфолио педагога	Ноябрь	Учителя	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2	Разработка планов для педагогических сайтов	В течение года	Руководители МС, учителя предметники	Распространение опыта педагогов

2. Методическое сопровождение инновационной деятельности в школе

2.1. Обеспечение управления методической работой школы

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Заведующая школой	Утверждение плана
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Заведующая школой	Реализация плана
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заведующая школой	Список
4	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заведующая школой	Изучение
5	Методическая литература, учебные программы	В течение года	Заведующая школой	Пополнение фонда методической литературы
6	Систематизация материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ	В течение года	Заведующая школой	Пополнение банка информации

	учащихся			
2.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1	Заседание №1 1. Итоги научно-методической работы за 2022-2023гг. 2. Планирование научно-методической работы на 2023-2024гг. 3. Утверждение графика проведения предметных недель 4. Результаты государственной итоговой аттестации 5. Подготовка и проведение школьного этапа олимпиады школьников.	август	Заведующая школой	Подведение итогов утверждение
2	Заседание №2 1. Итоги школьных предметных олимпиад в 2023-2024 учебном году; 2. Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель и семинаров в течение года; 3. Итоги ВШК	ноябрь	Заведующая школой	Подведение итогов олимпиад Информация об итогах
3	Заседание №3 1. Выполнение учебных программ за I полугодие, корректировка программ на II полугодие. 2. Анализ СОЧ за I полугодие. 3. Итоги ВШК за I полугодие.	январь	Заведующая школой	Анализы СОР СОЧ Информация за I полугодие
4	Заседание №4 1. Участие педагогов школы семинарах, конкурсах. 2. Итоги ВШК	март	Заведующая школой	Дипломы об участии
5	Заседание №5 1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год. 2. Подведение итогов работы предметных недель. 3. О планировании работы МС на 2024-2025 учебный год	июнь	Заведующая школой	Анализ Итоги работы

IV. 2. Защита прав педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Запрещение дискриминации в любых обстоятельствах, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда	постоянно	Жуковская И.И.
2	Условия трудового договора не могут быть изменены в одностороннем порядке	постоянно	Жуковская И.И.
3	Срок испытания при приёме на работу не может превышать 3-х месяцев	постоянно	Жуковская И.И.
4	Об изменении условий труда работника извещают письменно (не позднее, чем за 1 месяц)	постоянно	Жуковская И.И.
5	Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника	постоянно	Жуковская И.И.

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ҚЫЗМЕТІ,
ОҚУ ПРОЦЕСІН ЖАҚСARTУҒА БАҒЫТТАЛҒАН.**

РАЗДЕЛ V.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Цель. Повышение качества знаний и уровня воспитанности учащихся.

Задачи.

1. Повысить эффективность организации учебно-воспитательного процесса.
2. Работа над повышением познавательной результативности уроков и внеурочных мероприятий.
3. Уделять особое внимание постановке и решению воспитательных задач урока и внеурочных мероприятий.

Цель. *Повышение качества знаний и уровня воспитанности учащихся.*

Задачи.

1. *Повысить эффективность организации учебно-воспитательного процесса.*
2. *Работа над повышением познавательной результативности уроков и внеурочных мероприятий.*
3. *Уделять особое внимание постановке и решению воспитательных задач урока и внеурочных мероприятий.*

V. 2. Индивидуальная и групповая работа со способными детьми.

Цель: выявление и развитие творческих способностей и интеллектуально-творческого потенциала учащихся.			
Корректировка банка данных	Сентябрь	Заведующая	список
Участие в международных ,дистанционных ,республиканских конкурсах («Алтын сака», «Кенгуру», «Акбота» и др.)	В течение года	педагоги	участие

V. 3. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Уточнение контингента, назначение учителей	сентябрь	Жуковская И.И. классные руководители
2	Индивидуальная работа	в течение года	Учителя
4	Отчет о проделанной работе со слабоуспевающими учащимися	март	Учителя

V. 3. Работа предметных кружков и спортивных секций.

А) кружки (факультативы): 0

№ п/п	Название кружка	Ф.И.О.учителя	Кол-во часов	Охват учащихся	
				Класс	Количество
1	«Удивительное искусство-речь»	Жуковская Ирина Ивановна	1	2	2

б) спортивные секции: 0

№ п/п	Название секции	Ф.И.О.руководителя	Кол-во часов	Охват учащихся	
				Класс	Количество
0		0	0	0	0

VI БӨЛІМ.

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ҚЫЗМЕТІ,
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖҮЙЕСІН ҚҰРУҒА БАҒЫТТАЛҒАН.**

РАЗДЕЛ VI.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ.**

ЦЕЛЬ: Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

ЗАДАЧИ: Вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс через следующие задачи:

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1.	Конвенция ООН о правах ребенка;			
2.	Конституция Республики Казахстан.			
3.	Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;			
4.	Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;			
5.	Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;			
6.	Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169-VI;			
7.	Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;			
8	Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;			

9. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145;

10. Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года, № 525.

II. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

«Единая программа воспитания» основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа. В этом документе определены цель и задачи воспитания, которые должны быть реализованы в воспитательной работе организаций образования. Наша цель – воспитать добросовестного гражданина, впитавшего в себя общечеловеческие и национальные ценности и освоившего передовое мировое образование.

Национальные ценности:

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ.

Национальный интерес:

- Участие в укреплении государственности Казахстана;
- Готовность служить национальным интересам Казахстана;
- Служение во благо общества;
- Активно способствовать формированию казахстанского имиджа;
- Быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;
- Бережно относиться к национальному наследию;
- Прославлять национальную культуру;
- Расширять сферы применения казахского языка;

Ожидаемый результат:

- Патриот, чувство гордости за свою Родину
- Уважает государственную символику
- Ценит историю страны
- Гордится национальным наследием и культурой
- Имеет представление о правовой и экологической культурах

Совесть:

- Поддерживать принцип академической честности;
- Соблюдать моральные нормы;
- Уважать честный труд;
- Уметь принимать решения и формировать чувство ответственности;
- Быть верным своим словам и делам;
- Проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;
- Заботиться о чести семьи;
- Чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.

Ожидаемый результат:

- Ценит честность, справедливость и порядочность;

-

Трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки;

- Он любит и принимает заботу своих родителей;
- Он уважает своих друзей и одноклассников и умеет им сопереживать; – Поддерживает младших и почитает старших.

Стремление:

- Учится критически и творчески мыслить;
- Имеет стремление к общению, к труду и саморазвитию;
- Продвигать технологические и цифровые навыки;
- Уметь развиваться индивидуально и в команде;
- Уметь устанавливать правильные отношения;
- Быть физически активным;
- Эффективно планировать время и собственные ресурсы.

Ожидаемый результат:

- Поддерживает гармонию души и чистоту тела
- Выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию –
Сохраняет окружающую среду в чистоте
- Имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности

-
Сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и познавательная активность

Реализация комплексного плана воспитания с учетом возрастных особенностей детей:

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

СЕНТЯБРЬ-МЕСЯЦ ЗНАНИЙ

- 1 сентября-День знаний, классные часы
- 5 сентября - мероприятия на тему «чистота языка», посвященные Дню Рождения А. Байтурсынова
- 930 лет со дня рождения духовного наставника и религиозного деятеля восточных мусульман, поэта, мыслителя, ученого Ходжи Ахмет Ясауи □
- 80 лет со дня рождения одной из ярких звезд казахской литературы XX века, писателя, драматурга Оралхана Бокея

Наименование мероприятия	Форма исполнения	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
ЦЕННОСТИ: НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ				
1 сентября - День знаний « Мектеп - Мейірім мекені »	Торжественное собрание, классные часы	"Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», Республиканская онлайн акция» Моя любимая школа«,» мой первый учитель " хэштег #Bilim_quni	1 сентябрь	Заведующая школой, кл. руководители
Языковая неделя, посвященная дню рождения А. Байтурсынова «Ұлттық мұра, қазақ тілің инаугурация"»	Классный час, (челлендж и т.д.)	План классного часа, материалы мероприятия	25.09.2023	классные руководители, учитель казахского языка
Ко Дню семьи: акция « День родителей в школе » с участием родителей	Мероприятия посвященные ко дню семьи	План внеклассного мероприятия	13-14.09.2023	классные руководители
«Сергіту сәті» ЧЕЛЛЕНДЖІ	Челлендж пропаганды здорового образа жизни	Публикация в социальных сетях	сентябрь	Учителя физической культуры

"Знаете ли вы правила дорожного движения?"»	Классный час	План классного часа	18.09.2023.	классные руководители
Формирования антикоррупционной активности учащихся. Проведение «О добропорядочности» (в соответствии с возрастными особенностями)	Воспитательный час	План, программа	15.09.2023	классные руководители
«Перо, обращенное к добродетели...молодая жизнь» реализация проекта «Читающая школа»	Классный час	План классного часа	сентябрь	классные руководители
«Честный гражданин – справедливый Казахстан» реализация проекта «Еңбегі адал жас өрен»	Классный час, Родительский час	План классного часа	сентябрь	классные руководители
«Спички детям не игрушки»	Беседа	План, фотоотчет	сентябрь	классные руководители

ОКТАБРЬ – месяц ЧЕСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЕЙ ДВИЖЕНИЯ АЛАША

- 1 октября-День пожилых людей
- 5 октября-День учителя
- 25 октября – День Республики Казахстан
- 145 лет со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева
- 165 лет со дня рождения известного сына Алаш журды, одного из выдающихся казахских поэтов, фольклориста, ученого Машхур - Жусуппеева
- 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиева
- 135 лет со дня рождения выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из создателей казахской литературы Жусупбека Аймаутова
- 130 лет со дня рождения Магжана Жумабаева, деятеля движения Алаш, поэта, светила казахской литературы

<input type="checkbox"/> 130 лет со дня рождения Торайгырова, выдающегося поэта-писателя, мыслителя, поэта-демократа начала XX века казахского народа <input type="checkbox"/> 130 лет со дня рождения поэта, писателя, выдающегося государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина				
«Қарттарым-асыл қазынам», приуроченное ко Дню пожилых людей	Праздничны й концерт	Публикация в социальной сети	октябрь	Классные руководители
Ко Дню учителя: "Учитель! Перед именем твоим...!"	Классный час, Родительски й час	План классного часа	05.10.20 23	Классные руководители
«Осень- славная пора!»	Конкурсная программа	План программы	октябрь	Классные руководители
«Единое исполнение Государственного гимна» реализация проекта «Тоғыз айға 9 іс- шара»	Торжествен ное исполнение	Публикация в социальной сети.	23.10.20 23	Классные руководители
Мәңгілік жаса, қыран елім Қазақстаным! Классный час посвященный Дню республики.	Классный час	План классного часа	23.10.20 23	Классные руководители
Пропаганда преемственности поколений «Адалдық – атадан қалған мұра» Итоги 1 четверти	Родительско е собрание	План родительского собрания, проток ол	октябрь	классные руководители
Осенние каникулы: челлендж «Один день в семье»	Семейная мастерская, день на родительско м рабочем месте	Публикация в социальной сети	октябрь	классные руководители
Ноябрь – месяц поэзии. <input type="checkbox"/> 15 ноября - День национальной валюты <input type="checkbox"/> Осенние каникулы				

Меры профилактики правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних	беседа	информация	Ноябрь	классные руководители
Классный час «Ұлттық теңге» – тәуелсіз Қазақстанның айшығы	Классный час	разработка	15.11.2023	классные руководители
«Безопасное детство»	Классный час	План классного часа	ноябрь	классные руководители
«Детство без жестокости и насилия»	Мероприятия по кампании (беседы, просмотр видеороликов, конкурсы рисунков, викторины и др.)	Планы, разработки мероприятий	08-20.11.2023	классные руководители

ДЕКАБРЬ - «КАЗАХСТАН – СТРАНА ВЕЛИКОЙ СТЕПИ»

□ 16 декабря - 32-летие Независимости

«Национальная Школьная лига», проведение спортивных игр по укреплению здоровья и благополучия обучающихся, Реализация проекта «Дүниежүзілік денсаулық күні»	Спортивный конкурс	План конкурса	декабрь	учителя физической культуры
Ко Дню Независимости РК «Я-сын своей страны»	Внеклассное мероприятие	План внеклассного мероприятия, справка	декабрь	Заведующая школой, классные руководители
"Семья – Золотая колыбель воспитания»	Классный час	План классного часа	декабрь	классные руководители
«Үнемі оқитын адам – табысты адам» "Чел	буккроссинг	публикация в социальных сетях	декабрь	Заведующая школой, классные

овек, который постоянно учится, - успешный человек» реализация проекта «Читающая школа»				руководители
Совесть и ответственность	Классные часы в формате ролевых игр	План классного часа	декабрь	классные руководители
Право, культура и ее значение Итоги 2 четверти (1 полугодия)	Собрание родителей	План, протокол	декабрь	Заведующая школой, классные руководители
«Жасыл шырыша маңындағы кеш» Новогодние утренники	Утренники, классные часы	План, справка, публикация в социальных сетях	декабрь	Заведующая школой, классные руководители
ЯНВАРЬ — месяц «НАЦИОНАЛЬНОГО КОДА»				
Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	показ видеоролико в, беседа	План, публикация в социальной сети	январь	классные руководители
«Мен оқыған бір ертегі» "Одна сказка, которую я прочитал», реализация проекта «Оқуға құштар мектеп»	Воспитательный час	План	январь	классные руководители
«Мінез-құлық ережелері» "Правила поведения»	Классный час	План классного часа	январь	классные руководители
Добро-начинается с гнезда, реализация проекта «Ата-аналар мектебі»	Классный час, Родительский час	План классного часа	январь	классные руководители
ФЕВРАЛЬ –месяц ЧИТАЮЩАЯ ШКОЛА				
Обеспечение информационной	Открытые информацио	План мероприятия,	Круглы й год	Заведующая школой,

безопасности и цифровой грамотности детей. Работа по предупреждению киберзапугивания	нные часы	справка		классные руководители
Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы. «Пословица-пища слова, загадка-колышек мысли», реализация проекта «Балалар кітапханасы»	Классный час	План классного часа	05.02.2024	классные руководители
"Педагогика и национальное воспитание М. Жумабаева»	Классный час	План классного часа	февраль	классные руководители
"Учись хорошим манерам...» реализация проекта «Ата-аналар мектебі»	Классный час	Разработка классного часа	19.02.2024	классные руководители
«Моя страна и мои права»	Классный час	План классного часа	26.02.2024	классные руководители
"Лучший читательский класс»	Конкурс	награждение	февраль	классные руководители
<p>МАРТ – месяц ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 марта – День Благодарности</p> <p><input type="checkbox"/> 8 марта – Международный женский день</p> <p><input type="checkbox"/> 21, 22, 23 марта – Наурыз мейрамы</p> <p><input type="checkbox"/> 27 марта – Всемирный день театра</p>				
«Один из следов добродетели-благодарность»	Внеклассное мероприятие, конкурсы)	Внеклассное мероприятие, публикация в социальных сетях	март	классные руководители
Организация учебно - тренировочной работы в преддверии Дня гражданской обороны	Учения	Справка, публикация в социальных сетях	март	Заведующая школой, классные руководители

«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды» реализация проекта «Ата-аналар мектебі»	Классный час, посвященный 8 Марта	План классного часа	04.03.2024	классные руководители
8 марта - праздничная программа, посвященная Международному женскому дню	Программа	публикация в социальных сетях	март	Классные руководители
"Национальные традиции-наследие потомкам»	Классный час	План классного часа	11.03.2024	Классные руководители
В рамках национальной школьной лиги: Фестиваль национальных игр	Фестиваль, виды спортивных игр	Положение, программа	март	Учителя физической культуры
«Правонарушение и ответственность за него» Итоги 3 четверти	Собрание родителей, учащихся	План, протокол	март	Заведующая школой, классные руководители
<u>АПРЕЛЬ</u> – месяц ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ				
□ 12 апреля - День науки				
"Радостные дни, которые я провел с семьей!» реализация проекта «Ата-аналар мектебі»	Конкурсы рисунков, классный час	План классного часа, рисунки, публикация в соц.сетях	апрель	классные руководители
Акция "Зеленая школа", акция по уборке учебных кабинетов	Акция	публикация в социальных сетях	апрель	классные руководители
Челлендж игры в шахматы. 12 апреля – ко Дню науки и космонавтики: «великое искусство-первый шаг к успеху» реализация проекта «Тоғыз айға 9 іс-шара» (9 мероприятий на 9	Челлендж по популяризации развития интеллектуальных способностей обучающихся через игру в шахматы	Публикация в соц.сети	апрель	классные руководители

месяцев)				
"Эффективное и здоровое питание-залог здоровья»	Классный час	План классного часа	15.04.20 24	классные руководители
МАЙ – месяц МИРА И СОГЛАСИЯ <input type="checkbox"/> 1 мая-День единства народов Казахстана <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7 мая-День защитника Отечества <input type="checkbox"/> 9 мая-День Победы <input type="checkbox"/> 31 мая - День памяти жертв политических репрессий и голода <input type="checkbox"/> 105-лет со дня рождения Касыма Кайсенова				
Праздник Дня единства народа Казахстана, фестиваль дружбы народа Казахстана	Фестиваль дружбы	Материалы фестиваля	май	классные руководители
«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» "Победный смех ребенка», реализация проекта Жеткіншектің Жеті жарғысы	Классный час	План классного часа	06.05.20 24	классные руководители
"Карта моей малой родины», в честь Международного Дня семьи	Классный час	План классного часа	13.05.20 24	классные руководители
«Моя безопасность»	Классный час	План классного часа	20.05.20 24	классные руководители
Классные часы «Звони, последний звонок»	Торжественное собрание, классный час	План классного часа, линейки	25.05.20 24	Заведующая школой, классные руководители

VI. 2. Психолого - педагогические исследования учащихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Наблюдение за процессом адаптации учащихся	сентябрь	Заведующая
2	Первичная диагностика вновь прибывших детей	сентябрь	Учитель 1 класса
3	Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по преодолению адаптационного периода	сентябрь	Учитель 1 класса

4	Индивидуально-групповые консультации для родителей, чьи дети оказались не готовы к школе	октябрь	Заведующая
5	Индивидуальная и групповая работа со слабоуспевающими учащимися	постоянно	Учителя
6	Составление карт личности воспитанника (группы риска, ВШК). Закрепление общественных воспитателей.	сентябрь – ноябрь, в течение учебного года	Заведующая, классные руководители.

VI. 3. Организация летнего труда и отдыха учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование учащихся по летнему отдыху, оздоровлению и занятости	апрель-май	Заведующая, классные руководители
2	Организация отдыха детей на пришкольной площадке	июнь-июль	Заведующая, классные руководители

VII БӨЛІМ. МЕКТЕПТІ БАСҚАРУ. АТА-АНАЛАРМЕН ЖҰМЫС.

VII РАЗДЕЛ УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель. Создание оптимальных условий труда и учения с целью формирования личности, способной к дальнейшему образованию и трудовой деятельности.

Задачи.

1. Обеспечение уровня базового и дополнительного образования, соответствующего требованиям государственного стандарта.
2. Формирование готовности к продолжению образования и труда.
3. Воспитание устойчивых морально-нравственных качеств личности, подготовка к самостоятельной жизни.

VII. 1. Работа общешкольного родительского комитета.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание	август сентябрь май	Заведующая, классные руководители
2	Участие в проведении общешкольных мероприятий: а) линейка «Здравствуй, школа!» б) Новогодние праздники в) праздник 8 Марта, Наурыз г) конкурсы, концерты, смотры, встречи д) спортивно-массовые мероприятия, е) День Здоровья	сентябрь декабрь март в течение года сентябрь май май май июнь	Род.комитет, классные руководители

ж) организация летнего отдыха		
з) праздник Последнего звонка		

**VII.2. План-график
проведения общешкольных родительских собраний
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	<p>1. Организация учебного процесса в 2023-2024 учебном году. Ознакомление с учебным планом.</p> <p>2. Особенности обучения в 4 выпускном классе. <i>Эффективное общение – залог успеха. Меры наказания и поощрения в современных семьях.</i></p> <p>3. Организация питания учащихся в школе.</p> <p>4. Выборы родительского комитета</p> <p>5. Разное.</p>	сентябрь	Заведующая школой, классные руководители
2	<p>1. Итоги 1 четверти.</p> <p>2. Мастер-класс «<i>Выполнение домашнего задания</i>»</p> <p>3. Занятость детей в период осенних каникул.</p>	ноябрь	Заведующая школой, классные руководители

	4. Инструктажи по технике безопасности. 5.Разное		
3	1.Результаты 1 полугодия. <i>Как оказать помощь детям, испытывающим затруднения в обучении.</i> 2. Инструктажи (соблюдение правил ПДД, у водоемов, на льду) 3.Организация и проведение новогоднего утренника (соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий) 4.Разное	декабрь	Заведующая школой, классные руководители
4	1. <i>«Дети и Интернет»</i> 2.Итоги 3 четверти. 3.Другое.	март	Заведующая школой, классные руководители
5	1.Подведение итогов успеваемости за 4 четверть, за 2023-2024 учебный год 2.Организация летнего оздоровительного отдыха. 3.Инструктажи с родителями <i>«Комплексная безопасность детей в летний период»</i> , ответственность родителей за жизнь и здоровье детей в период летних каникул 4.Разное	май	Заведующая школой, классные руководители

**VIII БӨЛІМ.
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ**

**VIII РАЗДЕЛ.
СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

Тема школы:

«Модернизация учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения качества образования» (согласно стратегическому плану действий по развитию школы на 2020-2025 г.г.).

Цель:

Создание условий для обеспечения качества образовательной среды, способствующей развитию личностно-образовательных компетенций учащихся и личностно-профессиональных компетенций педагогов в соответствии с перспективными потребностями общества и законных запросов законных представителей учащихся.

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества обучения через усиление практической направленности учебных занятий; совершенствование работы по выявлению, развитию и поддержке высокомотивированных и одаренных детей, обеспечения их личностной и социальной самореализации.
2. Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов через непрерывное совершенствование профессионального уровня; активизацию работы по трансляции практических результатов образовательной деятельности, профессиональных достижений педагогических работников.

Смарт-задачи деятельности школы:

1. Повышение качества образования учащихся к концу учебного года до 85 %.
2. Повышение категоризации педагогических кадров до 90%.
3. Совершенствование педагогической практики педагогов и обобщение педагогического опыта в методическом объединении школы.

5. Поддерживать 100% своевременность заполнения учителями электронного журнала АИС «Күнделік».

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности качества образовательного процесса в школе;
- активная подготовка и участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности учащихся и обобщение педагогического опыта учителей;
- использование электронной версии журнала ежедневно, образовательных платформ для обучения и воспитания.

Х БӨЛІМ.

**НЫҒАЙТУ ОҚУ
МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫ**

Х РАЗДЕЛ.

УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ (УМТБ).

Цель. Создание максимально благоприятных условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса.

Задачи.

1. Сохранение имеющейся УМТБ.
2. Качественный ремонт и реставрация средств УМТБ.
3. Обновление и пополнение УМТБ за счет бюджетных, внебюджетных и спонсорских средств.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Сохранение школьного имущества: а) в учебных кабинетах б) фойе, коридорах	постоянно постоянно	Заведующая
2	Приобретение школьного оборудования и оснащения	по мере возможности	Заведующая, коллектив школы
3	Капитальный ремонт	по мере возможности	Заведующая, Техперсонал
4	Текущий ремонт	ежегодно	Заведующая Техперсонал
5	Соблюдение светового и теплового режима	постоянно	Заведующая, техперсонал

6	Противопожарная безопасность	постоянно	Заведующая, сторожа школы
---	------------------------------	-----------	------------------------------

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Қрасиловка ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
ҚГ У «Начальная школа села Красиловка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
27 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ҚГ У «Начальная школа села Красиловка
отдела образования по Зерендинскому району
управления образования Акмолинской области»
Жуковская И.И.
«27» августа 2023 года

**ОТЖ -ҒА (МІБ) ПЕДАГОГИҚАЛЫҚ БАҚЫЛАУ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА УВП (ВШК)**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2023-2024 учебный год**

*О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130
"Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и
профессионального, послесреднего образования, и их формы» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа
2022 года № 382.*

Қрасиловка, 2023 ж.

Тема школы:

«Модернизация учебно-воспитательного процесса в целях обеспечения качества образования» (согласно стратегическому плану действий по развитию школы на 2020-2025 г.г.).

Цель:

Создание условий для обеспечения качества образовательной среды, способствующей развитию личностно-образовательных компетенций учащихся и личностно-профессиональных компетенций педагогов в соответствии с перспективными потребностями общества и законных запросов законных представителей учащихся.

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества обучения через усиление практической направленности учебных занятий; совершенствование работы по выявлению, развитию и поддержке высокомотивированных и одаренных детей, обеспечения их личностной и социальной самореализации.
2. Способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов через непрерывное совершенствование профессионального уровня; активизацию работы по трансляции практических результатов образовательной деятельности, профессиональных достижений педагогических работников.

Смарт-задачи деятельности школы:

1. Повышение качества образования учащихся к концу учебного года до 85 %.
2. Повышение категоризации педагогических кадров до 90%.
3. Совершенствование педагогической практики педагогов.
4. Поддерживать 100% своевременность заполнения учителями электронного журнала АИС «Кунделик».

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности качества образовательного процесса в школе;
- активная подготовка и участие в предметных олимпиадах, научно-исследовательской деятельности учащихся и обобщение педагогического опыта учителей;
- использование электронной версии журнала ежедневно, образовательных платформ для обучения и воспитания.

Положение о внутришкольном контроле

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2. **Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.** Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РК, министерства, департамента, школы. Процедурам внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4. **Целями внутришкольного контроля являются:**
- **совершенствование деятельности образовательного учреждения;**
 - **повышение мастерства учителей;**
 - **улучшение качества образования в школе.**
- 1.5. **Задачи внутришкольного контроля:**
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявление случаев нарушений и не исполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6. **Функции внутришкольного контроля:**
- **информационно-аналитическая;**

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. Заведующая школы вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РК в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другие вопросы в рамках компетенции заведующей школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- **анкетирование;**
- **тестирование;**
- **социальный опрос;**
- **мониторинг;**
- **наблюдение;**
- **изучение документации;**
- **изучение самоанализа уроков;**
- **беседа о деятельности учащихся;**
- **обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.**

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, интервьюирование участников образовательного процесса, анкетирование, хронометраж и другие.

- **наблюдение;**
- **устный опрос;**
- **письменный опрос;**
- **письменная проверка знаний (контрольная работа);**
- **комбинированная проверка;**
- **беседа, анкетирование, тестирование;**
- **проверка документации.**

1.11. Виды внутришкольного контроля:

Плановые проверки: осуществляются в соответствии с планом – графиком контроля в школе, обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проверки доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки: возможны в целях установления фактов и проверки информации **об отклонениях от нормативных требований**, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятия оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль: осуществляется в форме надзора за исполнением решений выше стоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов школы, а также в форме проверки успешности обучения учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

Аттестация: как комплексное изучение деятельности педагогического работника проводится в соответствии с действующим положением о ней.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- **персональный (П);**
- **тематический (Т);**
- **классно-обобщающий (КОК);**
- **комплексный (К);**
- **фронтальный (Ф);**
- **предметно-обобщающий (ПО);**
- **обзорный (О).**

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- программа контроля определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внут-ришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок **не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков**, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- **при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В других случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;**
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается **не менее, чем за 1 день** до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается **не менее, чем за 1 день** до посещения уроков (экстренным

случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

- **заявление педагогического работника на аттестацию;**
- **плановый контроль;**
- **проверка состояния дел подготовки управленческих решений;**
- **обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.**

1.16. **Результаты внутришкольного контроля** оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы **в течение семи дней** с момента завершения проверки.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, **но не являются основанием для заключения экспертной группы.**

1.17. **Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:**

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций. Им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Персональный контроль (не более 10 дней)

2.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, электронным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и факультативов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

III. Тематический контроль (не более 5-ти дней)

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированное общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в

соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при заведующей школы и заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

IV. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- **деятельность всех учителей;**
- **включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;**
- **стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;**
- **сотрудничество учителя и учащихся;**
- **социально-психологический климат в классном коллективе.**

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при заведующей, классные часы, родительские собрания.

V. Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в школе.

VII. Освобождение от внутришкольного контроля

Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы, которое закрепляется приказом заведующей школы. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются заведующей школы. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, научно-методического совета, научно-методического объединения, администрации школы.

Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на “полном самоконтроле” или на “частичном самоконтроле”.

Условиями перевода работника в режим “полного или частичного самоконтроля” могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории; отличники образования РК и т.д.
- наличие призов предметных республиканских, международных олимпиад, конкурсов, выставок, слетов или победителей спортивных соревнований за последние три года;

• Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля	
	фронтальный	тематический

1.Персональный контроль	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя)	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т.д.)
2.Классно-обобщающий контроль	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.	Контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
3. Предметно-обобщающий контроль	Контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. (например, контролируются учителя, ведущие один предмет с 5 по 11 класс)	Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме)
4. Тематически-обобщающий контроль		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
5.Обзорный контроль	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации; состояние трудовой дисциплины учителей; состояние учебно-технического оборудования; состояние учебных кабинетов на конец учебного года; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)	
6. Комплексно-обобщающий контроль	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели классов (уровень знаний и воспитанности учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей и др.)	

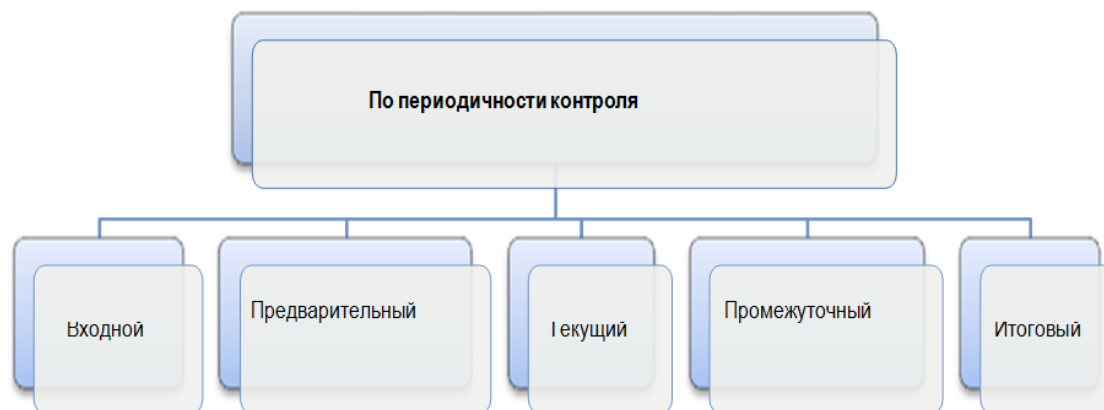
Все перечисленные в таблице 1 формы контроля находят свое практическое применение через методы контроля.

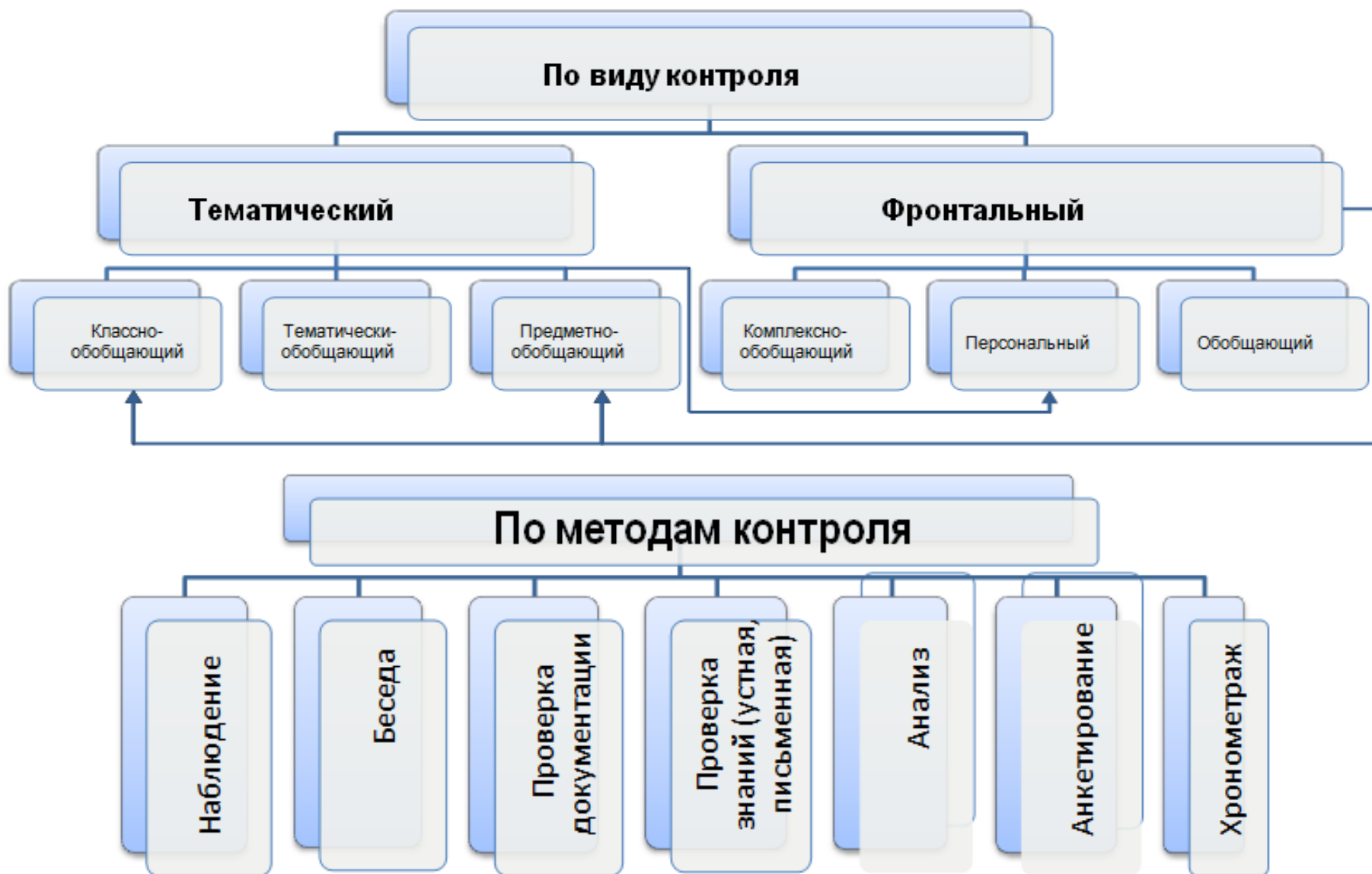
Метод контроля — это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

- **наблюдение** (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать);
- **анализ** (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития);
- **беседа** (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателя» в обмене мнениями);
- **изучение документации** (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо);
- **анкетирование** (способ исследования путем опроса);
- **хронометраж** (измерение затрат рабочего времени на выполнения повторяющихся операций);
- **устная или письменная проверка знаний** (испытание для выявления уровня обученности).

Структура процессов внутришкольного контроля





ВСЕОБУЧ

- посещаемость учащимися уроков;
- работа с учащимися с низкой учебной мотивацией;
- дозировка домашней работы предметниками;
- работа с детьми, имеющими заболевания;
- работа с учащимися «группы риска»;
- работа с учащимися с высокой мотивацией (отличники, ударники);
- работа с одаренными и талантливыми детьми;
- обеспечение бесплатным питанием из фонда всеобуча;
- контроль за подготовкой к промежуточной аттестации учащихся;
- контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации обучающихся.

ШКОЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- досрочный календарно-тематический план учителя;
- электронный журнал;
- поурочный план или краткосрочный план;
- сведения об анализе по итогам проведения суммативного оценивания;
- план воспитательной работы;
- протокол родительского собрания для организаций начального образования;
- личное дело обучающегося для организаций начального образования;
- табель успеваемости обучающегося.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА в учебном заведении является одним из основных видов деятельности руководства школы и педагогического коллектива:

- повышение квалификации педагогических работников;
- работа методического совета;
- повышение категоризации учителей и педагогических служб школы.

№	Направление контроля	Цели
1	Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям	<p>-Изучение и рассмотрение нормативно-правовых актов в сфере образования.</p> <p>-Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.</p> <p>-Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей.</p> <p>-Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.</p> <p>-Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам.</p> <p>-Выявление правильности и своевременности заполнения классных электронных журналов, личных дел учащихся.</p> <p>-Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей, анализа суммативных работ обучающихся.</p>
2	Контроль за качеством учебного процесса	<p>Определение качества знаний уровня успеваемости учащихся по предметам. .</p> <p>Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного проведения адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю.</p> <p>Выявить уровень подготовки учащихся по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО.</p>
3	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими	<p>Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся из резерва школы.</p> <p>Пропуски и посещаемость уроков обучающимися: анализ и выводы.</p>
4	Учебно- исследовательская деятельность	<p>Создание и развитие условий, которые обеспечат возможность для обучающимся реализовать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях – полноценное, равное и доступное для каждого в соответствии с его способностями и потребностями.</p>
5	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя	<p>Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ.</p> <p>Анализ планов работы МО.</p> <p>Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов.</p> <p>Изучение деятельности аттестуемых педагогов.</p> <p>Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.</p>
6	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	<p>Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений.</p> <p>Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся.</p> <p>Организация работы кружков и спортивных секций.</p>

Разделы ВШК:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведение школьной документации согласно требованиям
2. Контроль за качеством учебного процесса
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
4. Учебно- исследовательская деятельность
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контро ля	Цель контро ля	Объект контро ля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотре ния	Управленческое решение	Вторичный конт роль
-------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------	----------	----------------------	-------------------	------------------------	---------------------------	------------------------

Пояснительная записка

Динамические перемены, связанные с инновациями в сфере образования, требуют от администрации школ новых подходов к планированию и управлению изменениями для эффективной реализации образовательного процесса.

Современный руководитель организации образования должен владеть управленческими компетенциями, развивать навыки стратегического лидерства и обеспечивать результат всей школьной команды. При организации образовательного процесса важно качественно спланировать и организовать внутришкольный контроль по всем направлениям деятельности организации образования.

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, ежегодно каждой школой разрабатывается План внутришкольного контроля (далее - ВШК) в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

Перед планированием внутришкольного контроля целесообразно провести SWOT-анализ с целью выявления сильных и слабых сторон, возможностей и рисков, чтобы решить задачу повышения качества образовательных услуг, основываясь на аналитических данных.

Администрация каждой школы в конце учебного года определяет объекты контроля согласно 6-ти направлениям плана ВШК и прогнозирует управленческие решения, ориентированные на совершенствование учебно-воспитательного процесса в конкретной организации образования.

Разработанная инструкция по реализации Плана внутришкольного контроля поможет управленческой команде школы создать действенную модель принятия эффективных решений.

В инструкции представлены материалы, которые можно адаптировать к условиям конкретной школы:

1. «Матрица управленческих решений» по каждому разделу;
2. Образцы и обобщённые варианты Плана внутришкольного контроля.

Каждый вид предлагаемого материала имеет практическую значимость, так как позволяет сделать план ВШК рабочим, актуальным для усиления сильных сторон и минимизации рисков, а также обеспечивает улучшение всех показателей учебно-воспитательного процесса.

«Матрица управленческих решений» - удобный алгоритм для определения объектов на основе рисков, который также подскажет вариант управленческого решения для коррекции или устранения имеющейся проблемы. От выбора управленческого решения зависит эффективность проведённой работы и целесообразность задействованных административных ресурсов.

Образцы и обобщённые варианты Плана ВШК могут быть полезны тем школьным командам, которые затрудняются в определении темы, цели, вида и других элементов плана контроля.

При планировании ВШК особое внимание необходимо уделить постановке цели контроля, которая должна соответствовать критериям SMART (конкретность, измеримость, достижимость, значимость, ограниченность во времени). Важно правильно распределить степень ответственности каждого субъекта школьной команды, привлекая к работе руководителей методических объединений, опытных педагогов, рабочие и творческие группы. Также действенным шагом управления может стать разработка инструментов самоконтроля, когда каждый педагог и классный руководитель самостоятельно определяют слабые стороны своей работы и исправляют ситуацию в рамках своей компетенции.

Матрица управленческих решений по выявленным проблемам и рискам

Объекты контроля и риски определяются на основе расширенного SWOT-анализа по результатам предыдущего учебного года. Заведующая школой, ответственный учитель, курирующий работу по данному направлению, действуют по алгоритму, выбирая следующие составляющие: объекты контроля – проблемы - риски - выбор варианта управленческого решения - цикличность контроля в зависимости от условий конкретной школы.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Риск несоблюдения требований к содержанию, максимальному объёму учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения	Аналитический подход к составлению материалов ежегодной самооценки, основанной на сборе и анализе количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»	Риск несоответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол
3	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399	Риск несоответствия содержания календарно-тематического плана учебным программам	Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МС, протокол

	«Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования»		Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями.
4	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Риск несвоевременного заполнения электронного журнала. 2. Риск нарушения структуры и формы КСП. 3. Риск некачественного ведения документации наставника. 4. Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся. 5. Риск некорректного заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования. 6. Риск нарушения требований к ведению алфавитной книги. 7. Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД. 8. Риск некачественного ведения регистрационной книги. 9. Риск неполного заполнения граф книги учета обучающихся; риск несовпадения записей с количеством учеников в школе; риск несоблюдения алфавитного порядка; риск изменения порядкового номера; риск несвоевременного внесения номера приказа выбывших учеников. 	<p>Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных</p> <p>Привлечение опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.</p>
5	Выполнение требований Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 «Об утверждении Правил документирования, управления	Риск нарушения требований Правил документирования при оформлении протоколов, приказов.	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка

	<p>документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»</p>		
<p>6</p>	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»</p>	<p>1. Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости (формативное оценивание, минимальный/максимальный балл за суммативное оценивание за раздел (СОР), график работ суммативному оцениванию за четверть (СОЧ), оценивание обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП, перечень предметов, по которым выставляется «зачёт» / «незачёт») 2. Риск использования некачественных заданий на занятиях по подготовке к итоговой аттестации. 3. Проведение неэффективных консультаций по учебным предметам (выявление через систематический мониторинг). 4. Риск некачественного проведения и необъективного анализа результатов СОР, СОЧ. 5. Риск наличия ошибок при составлении расписания итоговой аттестации обучающихся. 6. Риск ошибочного заполнения протоколов экзамена по итоговой аттестации 7. Риск несоблюдения требований к работе комиссии по итоговой аттестации (необъективность оценивания, нарушение академической честности)</p>	<p>Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов: - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий, - наличие инструкций для выполнения заданий, - время выполнения, - особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо), - регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения.</p> <p>Усиление работы заместителей директора по учебной работе, координаторов по критериальному оцениванию, наставников (обучающие семинары, коучинги, индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов)</p> <p>Рассмотрение на педагогическом совете вопроса о подготовке к итоговой аттестации (ИА)</p> <p>Проведение инструктажа для педагогов, участвующих в ИА, с целью соблюдения единого подхода к проведению экзамена, оцениванию работ, академической честности</p>

7	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 22 мая 2020 года № 216 «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»</p>	<p>Риск необъективного распределения учебников (с учетом социального статуса учащихся)</p>	<p>Распределение учебников</p>
8	<p>Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»</p>	<p>1. Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. 2. Риск нарушения санитарных требований при организации питания</p>	<p>Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований. Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.</p>
9	<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и</p>	<p>1. Риск несвоевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестации. 2. Риск ошибок при подготовке портфолио, отсутствие ознакомления учителей и заместителей директора с Правилами аттестации 3. Риск некачественного сопровождения педагогов по повышению профессиональной компетентности 4. Риск нарушения академической честности 5. Риск нарушений регистрации и оказания госуслуги</p>	<p>Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора (согласно утвержденным программам курсов) Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога организации образования на заседании методического совета. Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью</p>

	специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»		соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессионального роста, академической честности Разработка рекомендаций, графиков.
10	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»	1. Риск отсутствия необходимого оборудования, учебных пособий, мебели. 2. Риск неправильного учета и формирования потребности в школьном оборудовании, мебели, учебных пособиях. 3. Риск использования в учебных кабинетах мебели, не соответствующей возрастным особенностям обучающихся.	Рассмотрение вопроса паспортизации кабинетов и перспективного развития на совещании при заведующей
11	О выполнении требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования»	1. Риск некачественного ведения документации классного руководителя. 2. Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной).	Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации Самоанализ по вопросу соблюдения функций классного руководителя (разработка рекомендаций к самоанализу, привлечение опытных и результативных классных руководителей)
12	Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы»	1. Риск невыполнения Программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы. 2. Ошибки в ведении делопроизводства на государственном языке.	Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики Организация в конце каждой четверти работы комиссии по проверке качества ведения документации
13	Выполнение рекомендаций Инструктивно-методического письма	Риск игнорирования рекомендаций ИМП по организации учебно-воспитательного процесса в ОСО РК	Рассмотрение на методическом совете

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	1. Низкий уровень качества знаний; 2. Необъективное оценивание, подтвержденное внешним контролем. 3. Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости. 4. Жалобы со стороны обучающихся или родителей, отсутствие системы работы учителя, зафиксированное при наблюдении урока. 5. Нарушение требований академической честности.	Проведение и анализ результатов нулевого среза Взаимопосещение уроков Методическая помощь учителю Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителя Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний
2	Динамика повышения качества знаний по предметам (предметы выбираются по результатам мониторинга и анализа за предыдущий этап обучения, они могут быть распределены по месяцам плана ВШК, иметь характер диагностического, промежуточного и итогового определения уровня знаний, их выбор зависит от приоритетных направлений развития организации образования, от результатов внешнего оценивания и внутренних показателей качества знаний за определенную временную отрезок):	1. Низкая профессиональная квалификация педагога (непонимание требований к инновационному менеджменту урока, отсутствие знаний в области норм ГОСО, потенциала ИКТ). 2. Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке smart-целей к каждому уроку, недостиженные ожидаемые результаты по каждому учебному предмету. 3. Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету.	Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля) Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование

	<p>Русский язык Литературное чтение Казахский язык Иностранный язык Математика Познание мира Естествознание</p>	<p>4. Несоблюдение требований к заданиям по критериям валидности, надежности и объективности. 5. Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.</p>	<p>методических подходов Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения</p>
3	<p>Проведение факультативных занятий</p>	<p>1. Риск несоответствия темы и содержания занятия плану реализации программы факультативного курса 2. Риск дублирования учебного материала уроков 3. Риск использования однотипных методик и технологий преподавания 4. Слабая взаимосвязь теории и практики</p>	<p>Экспертиза и утверждение Программ факультатива на педсовете Организация взаимопосещения факультативных занятий. Посещение факультативных занятий и изучение деятельности учителя и обучающихся. Разработка критериев и показателей результативности образовательного процесса на</p>

			факультативных занятиях Мониторинг качества проведения факультативов (по разработанным критериям и показателям)
4	Процесс обучения особых групп детей (ООП, талантливые и одарённые, ученики с повышенной мотивацией и др.)	1. Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе; 2. Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе; 3. Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования	Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся
5	Процесс адаптации учеников 1 классов	Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации, изменение в поведении и отношении к учёбе	Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями Проведение педагогических консилиумов Организация коррекционной работы с отдельными учениками Сопровождение и поддержка
6	Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, PBTS (PISA-based Test for Schools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ЕНТ)	1. Риск низкого качества функциональной грамотности, а именно читательской (качество чтения и понимания текста), математической, естественнонаучной грамотности, низкого уровня умений, позволяющих применять полученные знания на практике; 2. Риск выявления необъективного оценивания со стороны учителя; 3. Проблема психологической неготовности	Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход. Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение

		к процедурам внешнего оценивания	результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы
7	Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»; реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения».	1. Риск невыполнения учебной программы по предметам «Познание мира» в начальной школе. 2. Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков поведения в экстремальных ситуациях.	Организация проведения системы методических семинаров по реализации компонента ОБЖ в рамках урока. Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия).
8	Укомплектованность библиотечного фонда учебной и художественной литературой	Недостаточная укомплектованность книжного фонда учебной и художественной литературой	Своевременное формирование, рассмотрение и подача заявки для обеспечения учебной и художественной литературой Мониторинг и анализ читательских запросов учеников каждого звена

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов	1. Риск игнорирования барьеров, с которыми сталкиваются обучающиеся при достижении целей обучения по определённому предмету 2. Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов 3. Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала 4. Игнорирование причин снижения качества знаний (пропуски занятий, неблагоприятные условия в семье, слабое здоровье, языковые барьеры, проблемы адаптации в классном коллективе и др.) 5. Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков.	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО. Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов
2	Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету	Пробелы в знаниях по учебной программе, отсутствие системности знаний, непонимание терминологии учебного предмета. Пробелы в организации учителем учебно-познавательной деятельности ученика на уроке, приводящие к низкому уровню учебных достижений обучающихся	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам (предметы выбираются в каждой школе, исходя из качества знаний на предыдущем этапе обучения). Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления

			<p>эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся.</p> <p>Использование возможностей обучения в малых группах, взаимообучения, самообучения с применением цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>Интеграция тем, целей обучения учебных предметов прошлого и текущего учебного года</p>
		Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.)	<p>Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.</p> <p>Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий</p>
		Эмоциональный дискомфорт	<p>Организация работы с родителями по организации дополнительных занятий, взаимопомощи и оказанию поддержки обучающимся</p> <p>Организация индивидуальной работы с психологом с целью выявления причин эмоционального дискомфорта</p>
3	Уровень организации работы со слабоуспевающими учащимися	Бездействие после выявления причин низкой общешкольной успеваемости	<p>Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели.</p> <p>Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер</p>

4	Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях	Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки	Привлечение учащихся с высоким уровнем знаний, организация тьюторского сопровождения слабоуспевающих учеников
5	Работа учителей по восполнению пробелов	Риск неэффективной работы / отсутствия работы	Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом
6	Реализация проектов в учебно-воспитательной сфере, направленных на поддержку слабоуспевающих и неуспевающих учеников	Риск отсутствия продуктивности в реализации проектов в учебно-воспитательной сфере	Организация работы творческих групп по отдельным проблемам Привлечение стейкхолдеров по повышению мотивации отстающих учеников
7	Работа по организации отдыха обучающихся	Риск того, что обучающиеся не будут участвовать в организуемых мероприятиях /лагерях/ во время каникул или неэффективно тратить свое время и занимать пассивную позицию	Эффективная организация досуга обучающихся в организациях среднего образования на каникулах, создание развивающей среды
8	Посещаемость занятий обучающимися	Риск снижения качества знаний обучающихся из-за пропусков, повышенный риск неспособности ученика самостоятельно восполнить пробелы	Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ Создание «групп выравнивания знаний» на каждой параллели для учеников, часто пропускающих занятия Вовлечение обучающихся с низкой мотивацией в общественную работу, совершенствование системы самоуправления

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов	1. Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися 2. Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся 3. Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе темы, методов исследования, в подборе теоретических материалов	<p><i>Ответственность научных руководителей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования; - организация консультаций и контрольных встреч (по написанию глав, проведению эксперимента, апробации, изучению литературы и др.); - своевременная корректировка работы над проектом; - теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам. <p><i>Ответственность заместителя директора по научной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация тематических встреч для участников разного уровня; - проведение дней науки, декады исследовательской деятельности.
2	Научно-исследовательская деятельность педагогов	1. Отсутствие опыта работы учителя в качестве научного руководителя, 2. Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой, 3. Отсутствие опыта проведения исследования, 4. Отсутствие в школе педагогов-магистров или их инертность при ведении учебно-исследовательской деятельности	<p>Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета</p> <p>Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива.</p> <p>Создание системы поощрений педагогов, подготовивших победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам,</p>

			<p>конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора»).</p> <p>Издание пособий опытными научными руководителями, создание системы поощрений для участников с высокими результатами</p> <p><i>Ответственность заместителя директора по научно-методической работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- семинары для учителей, планирующих впервые руководить научными проектами;- организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности;- распространение опыта успешных научных руководителей;- изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках.
3	База талантливых и мотивированных детей	<ol style="list-style-type: none">1. Отсутствие базы талантливых и мотивированных детей, отсутствие инструментов диагностики2. Отсутствие доступа учителей к базе данных одарённых детей	<p>Использование интерактивных форм диагностики учеников Расширение базы талантливых учеников с указанием предпочтений, сильных и слабых сторон</p> <p>Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства.</p>

			<ul style="list-style-type: none">- тренинги по саморазвитию;- анализ активности всех учеников из базы талантливых, выяснение причин низкой активности;- составление интеллектуальной карты класса и каждого учащегося;- создание внутришкольной системы диагностики и мониторинга интеллектуального развития учащихся, выявление учащихся группы резерва, способных, одаренных.
4	Оформление научного проекта, подготовка защиты и презентационного материала	<ol style="list-style-type: none">1. Риск несоблюдения требований к оформлению работы, к защите2. Отсутствие ресурсов для проведения исследования (материальных, лабораторных, временных).	<p>Организация предзащиты с участием научных руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом</p> <p><i>Ответственность по научной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- привлечение внешних научных консультантов;- контроль работы научных руководителей, организация предзащиты.

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	Риск преподавания предметов педагогами, не имеющими соответствующего образования	Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57. Направление педагогов на курсы педагогической переподготовки
2	Уровень методической готовности педагогов	1. Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию). 2. Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровень мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов)	Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса. Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы. Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании, на методическом совете. Организация работы различных объединений для профессионального роста учителя: методические объединения, творческие, рабочие и исследовательские группы, сетевые сообщества. Организация исследований Lesson Study (LS) направленных на совершенствование методической работы педагогического коллектива

3	Работа творческих / исследовательских групп	<p>1. Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп (заполнение документов без посещения уроков, отсутствие результатов совместного планирования, перекладывание ответственности на назначенного «лидера», отсутствие научного подхода к постановке проблемы исследования, к сбору данных по улучшению результатов и т.д.)</p> <p>2. Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.</p>	<p>Проведение семинаров, консультация педагогов по организации и проведению Исследования урока и Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов</p> <p>Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп</p> <p>Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для организации наблюдения уроков</p> <p>Помощь в оформлении результатов исследования</p> <p>Обучение приемам инновационного менеджмента заместителя директора, курирующего методическую работу</p> <p>Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия (flesh-семинар, construct-семинар, хакатон, квест и т.д.).</p>
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	<p>Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», который определяет компетенции и критерии для каждого педагога:</p> <p>- постоянное профессиональное развитие, управление собственным</p>	<p>Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога (в случае неисполнения сбор доказательной базы для расторжения трудового договора).</p> <p>Направление на курсы повышения квалификации.</p>

		<p>профессиональным ростом и развитие компетенций для эффективной педагогической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- навык управления саморазвитием и стремление к лидерству;- рефлексия собственной практики и практики коллег.	<p>Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии)</p> <p>Организация командного обучения (менторинг, коучинг)</p> <p>Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии</p> <p>Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога</p>
--	--	---	---

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
1	Реализация плана воспитательной работы классных руководителей	1. Риск несоответствия плана нормативным документам 2. Несвоевременность реализации плана 3. Формальный подход к реализации отдельных направлений плана	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МС классных руководителей Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям
2	Воспитательный процесс	1. Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли 2. Риск снижения успеваемости в результате слабой адаптации обучающихся 1 классов, вновь прибывших учащихся	Усиление методической работы с классными руководителями Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы
3	Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы	Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями

4	Взаимодействие школы и семьи	<p>1. Риск формальной работы с родителями законными представителями обучающихся</p> <p>2. Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы</p>	<p>Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)</p> <p>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы</p>
5	Обеспечение безопасности учащихся. Предотвращение насилия.	<p>1. Риск сбоя в работе видеокамер</p> <p>2. Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья</p> <p>3. Риск формальной работы психолога и социального педагога по выявлению и предупреждению травли, буллинга, насилия среди обучающихся, в семье</p> <p>4. Риск игнорирования первых сигналов межличностных проблем в ученическом коллективе</p>	<p>Обеспечение бесперебойной работы видеокамер</p> <p>Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей</p> <p>Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга .</p> <p>Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу</p> <p>Анкетирование учеников и родителей для выявления случаев насилия, буллинга в школе, фактов нарушения безопасности</p>
6	Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы	<p>1. Слабая работа организации «Жас қыран» с органами самоуправления</p> <p>2. Формальный подход в организации проектов "Читающая школа", " и др.</p>	<p>Усиление методической работы с классными руководителями.</p>

7	Работа по организации летнего отдыха обучающихся	<ol style="list-style-type: none">1. Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха2. Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольной площадки	<p>Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.</p> <p>Разработка плана работы пришкольной площадки на основе изучения запросов учеников и родителей</p> <p>Обеспечение системы безопасности детей</p>
8	Посещаемость учащихся	<ol style="list-style-type: none">1. Угроза снижения качества образования обучающихся2. Риск возникновения правонарушений3. Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра.	<p>Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике не посещаемости (беседы, классные часы, собрание).</p> <p>Привлечение родителей к ответственности.</p>
9	Работа с обучающимися с особыми образовательными потребностями (ООП)	Риск формальной работы по обеспечению комфортной и безопасной образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями	<p>Усиление работы классных руководителей</p> <p>Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение</p>

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заведующая	Заседание методического совета	См. варианты управленческих решений в I разделе Матрицы	
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заведующая	Методический совет		
Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заведующая	Педагогический совет		

	правильности разработки КТП.								
Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заведующая	Заседание при заведующей		
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заведующая	Заседание при заведующей		
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заведующая	Заседание при заведующей		
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заведующая	Заседание методического совета		

Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при заведующей		
Организация буфетного питания (с ОШ с.Айдабол)	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Каждый месяц / четверть	Заведующая	Заседание при заведующей		
Ведение документации по родительским собраниям, методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заведующая	Заседание при заведующей		
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заведующая	Заседание при заведующей		
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заведующая	Заседание при заведующей		

	соответствии с требованиями								
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заведующая	Заседание при заведующей		
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заведующая	Заседание при заведующей		
Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Заведующая	Заседание при заведующей		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заведующая	Совещание при заведующей	См. варианты управленческих решений во II разделе Матрицы	
2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждой четверти	Заведующая	Совещание при заведующей		

	анализа нулевого среза)									
3	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	сентябрь	Заведующая	Совещание при заведующей		
4	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания родного языка	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык»	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заведующая ,учителя	Совещание при заведующей		
5	Уровень сформированности и функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах дошкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Класно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заведующая ,учитель дошкольной подготовки	Совещание при заведующей		
6	Использование инновационных технологий на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование	октябрь	Учитель казахского языка	Заседание методического совета		

	казахского языка в начальных классах		(инновационные технологии)		в действии					
7	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя физической культуры	Заседание методического совета		
8	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	Фронтальный	Класно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заведующая, учителя	Совещание при заведующей		
9	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства	Тематический	Класно-обобщающий / наблюдение	октябрь	Учителя худ. труда, изобразительного искусства	Совещание при заведующей		

10	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заведующая ,учителя	Заседание МС		
11	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки во 2-4 классы	Тематический	Персональный / наблюдение	ноябрь	Учителя музыки	Методический совет, протокол		
12	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Учителя познания мира	Заседание МС		
13	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/ наблюдение урока, тестирование	ноябрь	Заведующая , учитель цифровой грамотности	Заседание МС		

	предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл									
14	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Заведующая, учителя 2-4 классов	Заседание при заведующей		
15	Состояние преподавания английского языка (3-4кл)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка в 3-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/ наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заведующая. Учитель английского языка	Заседание методического совета		
16	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	Анализ УВР	ноябрь	Заведующая	Педагогический совет		
17	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь	Заведующая	Методический совет		
18	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	декабрь	Заведующая, учителя	Заседание методического совета		

19	Учебные результаты учащихся 4 классов (предметы определяются школой самостоятельно)	Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов	Результаты административных срезов учеников 4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / тестирование	декабрь	Заведующая, учителя	Заседание МС		
20	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти (классы определяются школой самостоятельно)	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	Декабрь, март	Заведующая, учителя	Заседание методического совета		
21	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1 класс)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1 класс	Тематический	Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заведующая	Совещание при заведующей		

22	Изучение состояния преподавания русского языка в 2-3-4 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 2-3-4 классов	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Заведующая, учителя	Заседание МС		
----	--	--	--	-------------	---	---------	---------------------	--------------	--	--

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Красилровка ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Красилровка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Красилровка ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Красилровка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

23	Готовность к участию в МОДО	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО	Результаты пробного тестирования учеников 4 класса	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заведующая	Совещание при заведующей		
24	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-4 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заведующая, учителя	Заседание МО		

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь, январь	Заведующая, учителя	Совещание при директоре	См. варианты управленческих решений во II разделе Матрицы	
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь, январь	Заведующая, учителя	Совещание при заведующей		
3	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь, март	Заведующая, учителя	заседание МС		
4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	сентябрь, декабрь, март	Заведующая, учителя	совещание при заведующей		
5	Использование дифференцированного подхода в организации	Своевременность устранения имеющихся у учащихся	Самостоятельная работа обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для	сентябрь, февраль	Заведующая, учителя	совещание при заведующей		

	самостоятельно й работы на уроке	пробелов через дифференциацию	я 2-4 классов		самостоятельно го освоения					
6	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4 класса	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функционал ьной грамотности учащихся 4 класса	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь, февраль	Заведующ ая,учителя	Заседание при заведующ ей		
7	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитичес кие отчёты учителей- предметник ов	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заведующ ая,учителя	По расписани ю		
8	Организация работы со слабоуспевающ ими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающим и	Планы работы со слабоуспева ющими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь, апрель	Заведующа я,учителя	совещание при заведующей		
9	Анализ качества знаний по итогах каждой	Определение эффективности работы учителей- предметников с	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заведующая ,учителя	Заседание при заведующ ей		

	учебной четверти / года	учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)								
10	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь, январь, апрель	Заведующая, учителя	Совещание при заведующей		
11	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественно научного объединения	Тематический	аналитические отчёты учителей	декабрь, апрель	Заведующая, учителя	Методический совет		
12	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заведующая, учителя	Заседание при заведующей		
13	Мониторинг учебной деятельности и учебных	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности,	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся,	сентябрь, декабрь, март	Заведующая, учителя	Совещание при заведующей		

	достижений учеников (классы определяются самостоятельно каждой школой)	обеспечение достижения учебных результатов учениками			проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи					
14	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей	декабрь, май	Заведующая, учителя	Методический совет		

IV.УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Методика	Сроки выполнения	Ответст венные	Место рассмотрения	Управленчес кое решение	Вторич ный контроль
--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Красилровка ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Красилровка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Заведующая, учителя	Совещание при заведующей	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Заведующая, учителя	Совещание при заведующей	Мониторинг успешности, анализ	апрель

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Красилровка ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Красилровка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

Результативность участия в конкурсах	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов	Октябрь-апрель	Заведующая	Методический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
--------------------------------------	--	---------------------------------------	-------------	--------------------------------------	----------------	------------	----------------------------------	---	----------------

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Т	<i>Изучение документации:</i> ССП и КСП	1 неделя сентября	Заведующая	Совещание при заведующей	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заведующая школой	Совещание при заведующей	Провести мастер-класс	
	Определение уровня использования лично-ориентированного подхода		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заведующая школой	Совещание при заведующей	Обмен опытом на заседании МС	
	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Проверка документации:</i> КСП	В течение года при посещении уроков	Заведующая	Совещание при заведующей		
	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещении уроков	Заведующая	Совещание при заведующей		

достижения образовательных результатов			Изучение документации: КСП					
Проверка соответствия целей обучения содержанию урока		Т	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заведующая	Совещание при заведующей	провести собеседование	
Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов		Т	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заведующая	Совещание при заведующей	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	
Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		Т	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	1 раз в четверть	Заведующая	Совещание при заведующей	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	
Определение качество участия в коллективных педагогических проектах		Т	Наблюдение, анкетирование	В течение года	Заведующая	Совещание при заведующей		

Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	T	<i>Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ</i>	В течение года	Заведующая	Методсовет	<i>направление на курсы повышения квалификации</i>	
	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.		T	<i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i>	В течение года	Заведующая, учителя	Методсовет	Взаимопосещение уроков	
	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.		T	<i>Наблюдение, проверка документации, анализ</i>	В течение года	Заведующая, учителя	Методсовет	Составление плана профессионального развития педагога	
	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе		T	<i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i>	В течение года	Заведующая, учителя	Методсовет	Проведение открытых уроков	
	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.		T	<i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i>	В течение года	Заведующая, учителя	Методсовет	Распространение передового педагогического опыта	
	Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию.		T	<i>Наблюдение, анкетирование, анализ</i>	В течение года	Заведующая, учителя	Методсовет	Распространение передового педагогического опыта	

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Красилровка ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Красилровка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

--

Профессиональ ное развитие и самосовершенст	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование прак тики	Т	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заведую щая, учи теля	Совещание при заведующей	Направление на курсы повышения квалификации	
--	--	---------------------------------------	---	---	-------------------	-----------------------------	--------------------------------	---	--

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август, январь	Заведующая	СПЗ	См. варианты управленческих решений в VI разделе Матрицы	Январь
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Заведующая	ЗКР		Январь
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август, январь	Заведующая	СПЗ		Январь
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Заведующая, учителя	Заседание		
5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Заведующая, учителя	Заседание МС		Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-4 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь Январь Март Май	Заведующая, учителя	Заседание МС		Ноябрь Январь Март Май
7	Организация досуга	Определение роли родителей в мотивации	Результаты опроса,	Фронтальный	Изучение документа	Каждые полгода	Заведующая, учителя	СПЗ		Январь

	обучающихся	детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	уровень мотивации		ции, интервью, опросы					
8	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	Каждую четверть	Заведующая, учителя	СПЗ		Каждую четверть
9	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система работы	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Заведующая, учителя	ЗКР		
10	Работа организации «Жас кыран»	Определение эффективности работы организации «Жас кыран»	Система работы	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Заведующая, учителя	Заседание		
11	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа",	Кружковая работа, промежуточные результаты акций, школьные проекты	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Заведующая, учителя	МС		
12	Благотворительная акция	Своевременное оказание материальной помощи	Работа попсовета	Тематический	Изучение документа	В течение года	Заведующая, учителя	СПД		В течение года

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Красилровка ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
КГУ «Начальная школа села Красилровка отдела образования по Зерендинскому району управления образования Акмолинской области»

							теля			
--	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--

	«Дорога в школу»	семьям, оставшимся без социальной защиты			ции, опрос					
14	Организация бесплатного питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Заведующая	ЗКР		
15	Организация деятельности педагогического сопровождения в организациях образования и	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Заведующая	МС/СПЗ		Каждую четверть

	выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	поведения								
16	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за состоянием работы по профилактике правонарушений	Планы работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	Заведующая, учителя	СПЗ		Декабрь, апрель

17	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-4 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Заведующая	ЗКР		
----	--	---	--	-------------	--	-----------	------------	-----	--	--

СПЗ- Совещание при заведующей

МС- Методический совет

ЗКР-Заседание классных руководителей